

JAK POTVRDIT HODINU A POSLAT DOMÁCÍ ÚKOL

- 1) Poté, co si každý den projdete vše, co máte k dané hodině zadané KLIKNETE NA DOMÁCÍ ÚKOLY

The screenshot shows the BAKALÁŘI web application interface. The main content area displays a table of homework assignments. The table has columns: Odevzdat, Předmět, Zadání, Zadáno, and Přílohy. The assignments listed are:

Odevzdat	Předmět	Zadání	Zadáno	Přílohy
16. 3.	M	procvičení - dělitel a násobek	13. 3.	
18. 3.	M	viz Dokumenty	17. 3.	
19. 3.	M	viz Dokumenty - tady máte obsah toho, co je třeba udělat. Jedná se o novou látku, proto tentokrát bez domácího úkolu.) V Dokumentech je nová složka Domácí úkoly, takže překontrolujte úkol Dělitel a násobek - někteří měli bez chyby u některých drobnost, takže si opravte.	18. 3.	
23. 3.	F	Prostudovat hustotu + zápis + pracovní list	16. 3.	

- 2) Pak kliknete na šipku a objeví se vám toto okno:

The screenshot shows the 'Odevzdání domácího úkolu' dialog box. The dialog has a toolbar with buttons for 'Čistá konverzace' and 'Odeslat úkol'. The 'Odeslat úkol' button is highlighted with a red arrow. The dialog also has a 'Zrušit' button at the bottom left and an 'Odeslat' button at the bottom right. A red arrow points to the 'Odeslat' button. The dialog also has a 'Přiložte' button and a 'Připojené soubory' section.

- 3) Pak kliknete na odeslat úkol. Pokud daný den **nebude požadováno úkol poslat**, můžete vyučujícímu napsat nějakou poznámku, např. „prošel jsem si/prošla jsem si“ nebo nemusíte psát vůbec nic a pak už jen kliknete na odeslat.
- 4) Pokud úkol bude zadán a **bude požadováno úkol poslat** vyučujícímu, tak jej připojíte pomocí přílohy a zase dáte odeslat.

TÍMTO ZPŮSOBEM BUDE MÍT KAŽDÝ VYUČJÍCÍ POTVRZENO, ŽE ŽÁCI PRACUJÍ.