



Základní škola a Mateřská škola Olomouc

Řezníčkova 1, příspěvková organizace

IČO: 60338598

DS: wjtmf35

reznickova@zs-reznickova.cz

tel: 588 505 030

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

MŠ Purkyňova, MŠ Hodolanská, MŠ Řezníčkova, MŠ Táboritů

Č.j.: 0254/2025

Účinnost od: 1. 9. 2025

Spisový znak: 1.4

Skartační znak: V 5

Počet stran: 7

Přílohy: 0

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně.

1. Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní výdejny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.

- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- MŠ informuje zákonné zástupce o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní výdejny.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

3. Vzájemné vztahy dětí se zaměstnanci.

Děti se při stravování chovají slušně a dodržují hygienická pravidla. Pedagogičtí zaměstnanci nenutí děti k jídlu.

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. Provoz ŠJ – výdejny

- řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. – školský zákon,
- dále vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a platnými hygienickými předpisy vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, včetně novelizací těchto zákonů a vyhlášek.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců MŠ.

2. Výdejní doba

Od 8:30 – 14:30 hod.

Pro odběr do vlastních jídlonosičů: 10:30 – 11:00 (pouze 1. den nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci).

3. Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem školní jídelny ŠJ Řezníčkova

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku

od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávnick včas informován.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Ceny stravy od 1.9.2025

Kategorie strávnicků	Cena Kč	Koeficient	r.sv. + oběd + o.sv.
3-6 let polodenní	42,- Kč	0,5	(15 + 27 + 0)
3-6 let celodenní	57,- Kč	0,5	(15 + 27 + 15)
7 let polodenní	47,- Kč	0,6	(15 + 32 + 0)
7 let celodenní	62,- Kč	0,6	(15 + 32 + 15)
7-10 let ZŠ oběd	32,- Kč	0,6	

11-14 let oběd	38,- Kč	0,7	
15 + let oběd	43,-Kč	0,8	
Cizí děti MŠ a žáci ZŠ + režie	+ 49,- Kč		Všichni, kteří nejsou zařazeni v síti škol.
Cizí zaměstnanci oběd	84,- Kč	1,0	Cena za potraviny + MR Jejichž zřizovatelem je MMOL.
Cizí dospělí oběd včetně režii	103,- Kč	1,0	Cena za potraviny + MR +PR + zisk
Vlastní zaměstnanci	54,- Kč	1,0	
Provozní režie	10,- Kč		
Mzdová režie	30,- Kč		
<u>Zisk</u>	<u>9,- Kč</u>		
Náklady celkem	49,- Kč		
Ceny jsou uvedeny včetně DPH 12 %			

4. Placení stravného

Platí se předem na celý následující měsíc!

A. Inkasem – po 20. dni v měsíci na měsíc následující, pokud inkaso neprojde posílá ŠJ upozornění e-mailem.

B. Jednorázovým převodem z Vašeho účtu. Po 20. dni v měsíci přihlašuje ŠJ všechny stravníky na měsíc následující a hned po tom odesílá informační e-mail, ve kterém je uvedeno kolik je potřeba zaplatit a do kdy, včetně variabilního symbolu platby, který je nutno uvést. Variabilní symbol je stravníkovi přidělen po zaregistrování přihlášky a je po celou dobu stravování stejný

5. Přihlášky a odhlášky ze stravování

Na každý školní rok se vyplňuje vždy nová „Závazná přihláška ke stravování“. K dispozici je na webových stránkách Školní jídelny Řezníčkova. Přihlášky na nový školní rok jsou přijímány vždy až od 1.6. končícího školního roku.

Do přihlášky je nutno vyplnit všechny požadované údaje, zejména e-mailovou adresu pro korespondenci! Odevzdáním přihlášky je stravník přihlášen k odběru stravy na každý den, kdy je v provozu zařízení kde se stravuje, bez ohledu na úhradu stravného. Pokud někdo na konci měsíce nezaplatí stravné, neznamená to, že nebude automaticky přihlášen na měsíc následující.

6. Odhlašování:

Odhlašuje se vždy pracovní den předem do 9.00 hod přes systém strava.cz nebo telefonicky v ŠJ Řezníčkova

Příklad: V pátek do 9.00 hod můžete odhlásit na pondělí, pokud to nestihnete, tak pondělní stravu si můžete vyzvednout v MŠ.

1. Na serveru www.strava.cz s použitím uživatelského jména a hesla, které jste si zadali do přihlášky ke stravování.

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek mají rodiče možnost si přečíst na nástěnce ŠJ v MŠ nebo na webových stránkách školní jídelny.

8. Výdej stravy:

- Ranní svačina: 8:30 – 9:30 hod.
- Oběd: od 11:30 do 12:15 hod. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
- Odpolední svačina: 14:00 – 14:30 hod.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb. §2 odst. 7), strávníci jej neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Porce jídel jsou připravovány podle platných norem.

9. Dietní stravování:

Jídelna poskytuje dietní stravování na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané „Žádosti o poskytnutí dietního stravování“ zákonného zástupce dítěte. Připravuje pouze dietu s omezením lepku, dietu bez mléčnou a kombinaci těchto dvou omezení.

10. Vstup do jídelny

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávníkům a personálu MŠ. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zabezpečení bezpečnosti při stravování dětí

Po celou dobu stravování dětí je nad nimi zabezpečen pedagogický dozor, také dohled paní školnice a vedoucí výdejny stravy – paní Petrou Zavadilovou.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Prostřednictvím dohledu ze strany pracovníka školy, školského zařízení včetně jeho povinností v souvislosti se stolováním a režimem školní jídelny předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů.
- Zajištění kázně ve ŠJ, zachování pravidel slušného chování.
- Dodržování hygienických zásad a kulturně stravovacích návyků ve všech prostorách školní jídelny.
- Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany.

IV. Podmínky zacházení s majetkem výdejny MŠ

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku MŠ.
- Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy zajišťují, aby děti zacházely s předměty šetrně a nepoškozovaly zdejší majetek.

Organizační zajištění provozu:

- MŠ Purkyňova – školnice Petra Zavadilová
- MŠ Hodolanská – školnice Jana Popelková, Danuše Záhumenská
- MŠ Řezníčkova – školnice Danuše Záhumenská
- MŠ Táboritů – školnice Petra Procházková

Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned s ředitelkou ZŠ, zástupkyní pro MŠ nebo vedoucí ŠJ při ZŠ a MŠ Řezníčkova Olomouc

Vypracovala Mgr. Kateřina Bartoňová

Mgr. Lucie Hladíková
ředitelka školy