

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

5. Правила оцінювання результатів навчання учнів

Вступ

Оцінювання учнів є невід'ємною частиною освітнього процесу. Це регулюється Законом № 561/2004. (Шкільний закон) та наказом № 48/2005. про базову освіту та деякі вимоги до виконання обов'язкового шкільного навчання за наказом № 27/2016. про освіту учнів з особливими освітніми потребами та обдарованих учнів. Мета оцінювання полягає в тому, щоб надати учню та його законним опікунам інформацію про те, як учень справляється з даним питанням, як він/вона може використовувати набуті знання та навички в конкретних ситуаціях, на якому рівні він/вона опанував/опанувала необхідні стратегії навчання, що покращив/покращила, а в чому, навпаки, він/вона все ще помиляється.

Оцінювання базується на оцінці рівня досягнення очікуваних результатів та компетенцій, сформульованих у навчальних програмах окремих предметів шкільної освітньої програми. Метою оцінювання та класифікації є сприяння відповідальному ставленню учня до освіти та навчання відповідно до шкільних правил. Результати оцінювання та класифікації будуть включені школою до табеля успішності.

Оцінювання прогресу та результатів навчання і поведінки учнів є:

- однозначним
- зрозумілим
- порівнянним із заздалегідь встановленими критеріями
- фактичним
- універсальним
- педагогічно обґрунтованим
- демонстративним

Комплексне оцінювання учня також включає оцінювання його/її поведінки та проявів під час навчання протягом усього періоду відвідування школи.

Оцінювання учня

Оцінювання прогресу та результатів навчання учнів базується на оцінці рівня досягнення результатів з окремих предметів шкільної освітньої програми. Оцінювання є педагогічно обґрунтованим, фактичним, заснованим на встановлених критеріях, професійно правильним, демонстративним та враховує індивідуальні освітні потреби учнів та рекомендації шкільного консультативного закладу.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

5.1 Принципи оцінювання успішності та результатів навчання і поведінки учнів у школі

- a) **Вчитель зобов'язаний вести систематичний облік класифікації кожного учня та безперервно записувати оцінки без зайвої затримки. Оцінювання проводиться з другого класу в електронній книжці, з першого класу - в учнівській книжці.**
- b) **Оцінки мають різні значення - вагові коефіцієнти відповідно до важливості галузі, яку вони контролюють. Критерії вагових коефіцієнтів є частиною записів методичних об'єднань та предметних комісій.**
- c) Під час оцінювання та під час поточної та загальної класифікації освітній працівник (далі - вчитель) застосовує відповідні вимоги та педагогічний такт до учня.
- d) Під час загальної класифікації вчитель враховує вікові особливості учня та той факт, що учень міг коливатися в успішності протягом періоду класифікації через певне нездужання.
- e) Рівень класифікації визначається вчителем, який викладає відповідний предмет. Винятком є комісійні іспити. (див. пункт 6.)
- f) Під час визначення рівня досягнень з окремих предметів наприкінці періоду класифікації оцінюється якість роботи та результати навчання, досягнуті учнем протягом усього періоду класифікації. Потім враховується систематичність роботи учня після періоду класифікації. Рівень досягнень визначається не виключно на основі середнього показника класифікації за відповідний період.
- g) Частота класифікації повинна бути пропорційною важливості предмета та розподілу часу на навчання. У разі поганої класифікації учень має можливість виправити цю класифікацію. Вчитель повинен мати достатню документацію для оцінювання та класифікації учня. Результат класифікації має бути негайно та наочно зафіксований в електронній або паперовій учнівській книжці.
- h) Після усного тесту вчитель негайно повідомляє учня про результат оцінювання. Вчитель усно обґрунтовує свою оцінку. Результати оцінювання письмових іспитів, завдань та практичних занять будуть повідомлені учню не пізніше ніж протягом 7 днів, а оцінка буде внесена до електронної книжки учнів.
- i) Рівень класифікації визначатиметься вчителем, який викладає відповідний предмет. У разі тривалого перебування учня поза школою (санаторно-курортне лікування, медичне перебування, тимчасове розміщення в установах тощо), вчитель враховує оцінки учня, які повідомляються школі школою, в якій учень був розміщений, і учень не буде перевірений.
- j) Законний представник учня інформується про успішність та поведінку учня класним керівником та вчителем окремих предметів, зазвичай на планових класних зборах, консультаціях протягом навчального року, під час індивідуальних консультацій на прохання законних представників учня або педагогічного колективу, а також постійно шляхом повідомлення до електронної книжки учнів.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- k) У разі тривалої відсутності або припинення трудових відносин вчителя протягом періоду класифікації, цей огляд класифікації буде передано вчителю який заміняє або керівництву школи.
- l) Рекомендується проводити тести, письмові завдання та інші види іспитів частіше та коротше (до 25 хвилин).
- m) Дату письмового іспиту, який триватиме довше 25 хвилин, вчитель повинен оголошувати заздалегідь, планувати та фіксувати в інформаційній системі. Учні можуть скласти лише один письмовий іспит більшого обсягу протягом одного дня. Учні будуть повідомлені про загальний зміст та приблизну дату іспиту.
- n) Вчителі повинні давати домашні завдання для практики та закріплення навчальної програми у відповідному обсязі. **Оцінюватися можуть лише виконані домашні завдання**; їх оцінювання зазвичай має мотиваційний характер і повинно сприяти власному розвитку учня, при цьому вчитель повинен враховувати різні освітні потреби окремих осіб. **У випадку, якщо учень не виконав домашнє завдання, цей факт фіксується в навчальному щоденнику як невиконання завдання. Класифікація домашніх завдань не повинна мати вирішального впливу на остаточну класифікацію. Оцінки за домашні завдання не враховуються в мінімальній кількості оцінок з окремих предметів.**
- o) У разі надзвичайного погіршення успішності учня педагогічний працівник негайно та у наочний спосіб повідомляє законного представника вчителя-предметника. У співпраці зі шкільним консультативним центром він/вона пропонує коригувальні заходи.
- p) **Класні керівники** у співпраці з педагогічним консультантом зобов'язані інформувати інших вчителів про рекомендації шкільних консультативних центрів, що стосуються методики оцінювання та класифікації учнів та методів отримання матеріалів.
- q) **Результати навчання учнів обговорюються на педагогічній раді.**
- r) Після закінчення класифікаційного періоду, у день, **визначений директором школи, але не пізніше ніж за 48 годин до засідання педагогічної ради** з питань класифікації, вчителі відповідних предметів вносять числові результати загальної класифікації до шкільного журналу та готують пропозиції щодо з урахуванням можливості перескладання іспитів для оцінювання у запасний семестр. Для учнів, які оцінюються усно, результат загального оцінювання фіксується усно.
- s) Учень, який склав усі обов'язкові предмети, зазначені у шкільній програмі, наприкінці другого семестру, переводиться до наступного класу. Учень першого класу початкової школи, який вже повторював клас у першому класі, та учень другого класу початкової школи, який вже повторював клас у другому класі, також переходять до наступного класу, незалежно від успішності учня.
- t) Якщо оцінки учня в кінці першого семестру погані, директор школи визначає запасний семестр для його оцінювання, таким чином, щоб оцінювання за перший семестр було проведено не пізніше двох місяців після закінчення

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

першого семестру. Якщо оцінювання неможливо провести навіть у запасний семестр, учень не буде оцінюватися за перший семестр.

- u) Якщо учня/ученицю не можна оцінити в кінці другого семестру, директор школи визначає альтернативну дату для його/її оцінювання, таким чином, щоб оцінювання за другий семестр було проведено не пізніше кінця вересня наступного навчального року. Протягом вересня місяця до оцінювання учень/учениця відвідує найближчий вищий клас або знову дев'ятий клас.
- v) Якщо законний представник учня/учениці має сумніви щодо правильності оцінювання в кінці першого або другого семестру, він/вона може протягом 3 робочих днів з дати, коли він/вона переконливо дізнався/довідалася про оцінювання, але не пізніше 3 робочих днів з дати видачі табеля успішності, звернутися до директора школи з проханням провести комісійний іспит учня/учениці; якщо вчителем учня/учениці з даного предмета є директор школи, то до регіонального органу влади. Комісійний іспит проводиться не пізніше 14 днів з моменту подання заяви або у дату, узгоджену із законним представником учня/учениці.
- w) Учень, який проходить обов'язкове шкільне навчання, повинен повторити клас, якщо він/вона не склав/не склав/не міг/могла бути оцінений/а наприкінці другого семестру. Це не стосується учня/учениці, який/яка вже повторював/ла клас на певному рівні початкової школи; директор/учениця може, за проханням його/її законного представника, дозволити цьому учню/учениці повторити клас лише з поважних причин, пов'язаних зі здоров'ям.
- x) Директор/учениця може, за проханням його/її законного представника, дозволити учню/учениці, який/яка завершив/завершила обов'язкове шкільне навчання та не склав/не міг/могла бути оцінений/а наприкінці другого семестру, повторити клас після оцінки його/її попередніх результатів навчання та причин, зазначених у заяві.

5.2 Методика отримання даних для оцінювання та класифікації

Предметні комісії та методичні об'єднання мають регулярно координувати метод оцінювання класифікації учнів та визначати рівень та ступінь закріплення знань та навичок.

Вчитель отримує дані для оцінювання та класифікації навчальних результатів та поведінки учня, зокрема, за допомогою таких методів, форм та засобів:

- a) систематичне діагностичне спостереження за учнем,
- b) систематичний моніторинг успішності учня та його/її готовності до навчання,
- c) різні види іспитів (письмові, усні, графічні, практичні, рухові), дидактичні тести, письмові тести та практичні іспити, передбачені навчальною програмою
- d) аналіз різних видів діяльності учня,
- e) консультації з іншими вчителями та, за необхідності, зі співробітниками Програми розвитку дітей зі спеціальними освітніми потребами та особливими освітніми потребами,
- f) співбесіди з учнем та його законними представниками.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

5.3 Принципи оцінювання поведінки в школі

- a) Класифікація поведінки учня пропонується класним керівником після обговорення з вчителями, які викладають у класі, та з іншими вчителями, а рішення приймає директор після обговорення на педагогічній раді.
- b) Критерієм класифікації поведінки є дотримання правил гарної поведінки та дотримання шкільних правил протягом періоду класифікації.
- c) Під час класифікації поведінки враховуються вік, моральна та інтелектуальна зрілість учня; заходи, вжиті для зміцнення дисципліни, враховуються лише у випадку, якщо ці заходи були неефективними.
- d) Школа оцінює та класифікує поведінку учня в школі та на шкільних заходах, що є невід'ємною частиною загальної оцінки учня. Усі прояви порушень норм поведінки, агресії (включаючи вербальні форми), нетерпимості чи ксенофобії зобов'язані негайно вирішуватися педагогічним працівником, який присутній на прояві (або контролює). Він або вона якомога швидше повідомляє класного керівника, а у разі більш серйозних правопорушень - директора школи.
- e) **Недоліки в поведінці учнів обговорюються на педагогічній раді.**
- f) Законні представники учня інформуються про поведінку учня класним керівником та окремими вчителями-предметниками:
 - a. постійно через електронну книжку обліку учнів або консультації
 - b. негайно у разі надзвичайного порушення шкільних правил, телефонним або письмовим запрошенням на зустрічі в школі.

5.3.1 Виховні заходи відповідно до статті 17 Постанова № 48/2005 Зб. про базову освіту та деякі вимоги до виконання обов'язкового шкільного навчання

Відповідно до положень статті 31, пункту 1) Закону № 561/2004 Зб., виховними заходами є похвали або інші нагороди, а також дисциплінарні заходи. Похвали, інші нагороди та інші дисциплінарні заходи можуть бути надані або накладені директором школи або шкільного закладу або класним керівником.

А. Похвали та нагороди – це:

- a) **похвала директора школи** – директор школи може за пропозицією шкільної ради, муніципалітету або регіонального відділення після обговорення в педагогічній раді нагородити учня похвалою директора школи за надзвичайний прояв людяності, громадянської та шкільної ініціативи, за високоповажний вчинок, за надзвичайно успішну роботу, пов'язану з представленням школи
- b) **похвала класного керівника** – класний керівник може за власним рішенням або за ініціативою інших вчителів нагородити учня похвалою або іншою нагородою за значний прояв шкільної ініціативи або за довгострокову успішну роботу після обговорення з директором школи

Письмові **похвали** присуджуються, зокрема, за:

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- зразкове виконання шкільних обов'язків протягом першого півріччя
 - за активність та старанність у навчанні
 - готовність та допомогу однокласникам та дорослим
 - допомогу в підготовці шкільного або класного заходу
 - поведінку в нестандартній ситуації
 - активне виконання функції в класі та учнівському самоврядуванні
 - активність щодо класного колективу в різні конкурси
 - участь у шкільних турах конкурсів
 - гідна поведінка та поведінка щодо однокласників та дорослих протягом тривалішого періоду
 - зразкові дії поза уроками
 - видимі зусилля щодо виправлення протягом тривалішого періоду часу тощо.
- a) с) Директор школи або класний керівник негайно повідомляє учня та його законного представника про нагородження похвалою та іншими нагородами та причини цього у наочний спосіб – **електронним способом через шкільну інформаційну систему або рекомендованим листом.**
- с) **Нагородження похвалою та іншими нагородами фіксується в шкільній документації.**
- d) Нагородження директором школи похвалою фіксується в таблиці успішності за семестр, у якому вона була нагороджена.

В. Залежно від серйозності порушення зобов'язань, викладених у шкільних правилах, до учня може бути застосовано дисциплінарне стягнення:

- a) **догана класного керівника – ДКК накладається невідкладне стягнення за порушення шкільних правил одразу після вчинення учнем правопорушення; невідкладне стягнення накладається перед класом.**

ДКК накладається класним керівником за:

- Запізнення на заняття: 3-5 за семестр
- (у разі 2-го запізнення, законний опікун повідомляється у наочній формі)
- Порушення порядку на уроці
 - Вульгарні висловлювання
 - Неперевзуття
 - Одноразове незначне пошкодження шкільного майна
 - Носіння кепок та інших головних уборів у будівлі школи
 - Порушення правил порядку професійних класів
 - Порушення шкільних правил під час перерв
 - Умисне легке тілесне ушкодження - перше невиконання
 - За 10-й запис забудькуватості протягом чверті

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

б) догана класному керівнику - ДКК накладається класним керівником після обговорення та за згодою директора школи за більш серйозні або повторні порушення шкільних правил, норм пристойності. **ДКК накладається перед класом**

ДКК накладається класним керівником, зокрема за:

- Запізнення на заняття: 6-10 за семестр
- Повторні грубі та вульгарні висловлювання
- Одноразове знищення шкільного майна у великих масштабах
- Запізнення на заняття – повторне – 5 разів за чверть
- Знищення майна однокласників
- Запізнення з виправданням відсутності
- Шахрайство в письмових роботах
- Несанкціоноване використання мобільних телефонів на уроках, фотографування, аудіо- або відеозапис уроків без дозволу школи
- Умисне заподіяння легких тілесних ушкоджень
- Невиправдана відсутність – 1-2 години
- За 20-й запис забудькуватості протягом чверті

с) догана директора школи – ДДШ накладається директором школи після обговорення на педагогічній раді за серйозні порушення шкільних правил – особливо за порушення норм пристойності, за невинуватдану відсутність (див. пункт 2.11), за агресію щодо однокласників та дорослих та інші серйозні правопорушення. **ДДШ накладається перед класом.**

Догана директора школи надається за:

- Неодноразове порушення навчального процесу
- Знищення шкільного майна у більших або неодноразових менших масштабах
- Неодноразове несанкціоноване використання мобільних телефонів у класах та фото-, аудіо- або відеозапис уроків без дозволу школи
- Куріння на території школи, включаючи шкільні заходи, що відбуваються поза будівлею школи та перед школою - 1-е порушення
- Систематичні вульгарні вирази
- Піротехніка та інші небезпечні предмети, що становлять ризик для здоров'я (носіння до школи або на шкільні заходи та їх використання)
- Самовільне залишення школи
- Умисне заподіяння шкоди здоров'ю у більших або неодноразових менших масштабах
- Невиправдана відсутність на 3-5 годин
- У разі 30-го запису про забудькуватість протягом чверті

с) У разі грубого порушення шкільних правил знижений рівень поведінки не може передувати іншим дисциплінарним заходам. Особливо грубі словесні та навмисні фізичні напади учня на працівника школи завжди вважаються особливо серйозним порушенням шкільних правил, про що директор школи повідомляє до служби соціально-правового захисту дітей та прокуратури (стаття 31 Закону про освіту).

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

5.3.2 Забування потреб учня - специфікації

Учень зобов'язаний належним чином готуватися до занять, що, окрім знання обговорюваного предмета, також включає підготовку домашніх завдань, підготовку потреб учня відповідно до вимог вчителя тощо. За порушення цього положення шкільних правил учень понесе такі санкції. Система обліку потреб учня та **освітніх заходів**, що виникли внаслідок невиконання учнями своїх обов'язків - забування потреб учня: (див. 5.3.1. В)

- a) **Вчителі окремих предметів фіксують у навчальному щоденнику** забуття домашніх завдань та навчальних посібників, необхідних для занять.
- b) **Облік забуття регулярно перевіряється та оцінюється класним керівником раз на тиждень, який повідомляє учням свого класу про** кількість забутих навчальних посібників та шкільного приладдя.
- c) **У разі 5 забутих потреб учня протягом чверті, законний представник учня буде повідомлений у наочній формі, з попередженням про можливість запрошення законного представника до школи для обговорення невиконання обов'язків учня та про можливість застосування виховного заходу, якщо забуття потреб учня продовжуватиме зростати.**
- d) У разі досягнення 10 забутих потреб учня протягом чверті, класний керівник виносить учню догану класного керівника за невиконання обов'язків учня та запрошує законного представника учня для обговорення невиконання обов'язків учня, що впливають зі шкільних правил. Про зустріч між законним представником учня, класним керівником та педагогічним консультантом або методистом профілактики складається протокол із заходами, які законний представник учня вживатиме для мінімізації забуття потреб свого учня. Протокол містить попередження про подальші дисциплінарні заходи, що виникають у результаті невиконання обов'язків учня згідно з цими шкільними правилами. Класний керівник повідомить учня про узгоджені заходи, який також підтвердить їх своїм підписом.
- e) У разі досягнення 20 забутих потреб учня протягом чверті, класний керівник винесе учню догану класного керівника за невиконання обов'язків учня та запросить законного представника учня для повторного обговорення невиконання обов'язків учня згідно зі шкільними правилами. Про зустріч між законним представником учня, класним керівником та педагогічним консультантом або методистом профілактики складеться протокол, на якому оцінюється виконання узгоджених заходів з попередньої зустрічі або вживаються подальші заходи для мінімізації забудькуватості учня. Протокол міститиме попередження про подальші дисциплінарні заходи, що виникають внаслідок невиконання обов'язків учня згідно зі шкільними правилами. Класний керівник повідомить учня про узгоджені заходи, який також підтвердить їх своїм підписом.
- f) Якщо кількість забутих потреб учня протягом чверті досягне 30, директор школи скличе педагогічну раду для обговорення та винесе учню догану

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

директора школи за невиконання вимог обов'язків учня. Директор школи запросить законного представника учня для обговорення невиконання учнем обов'язків, що впливають зі шкільних правил. За результатами зустрічі між законним представником учня, директором школи, класним керівником та консультантом з питань освіти або методистом профілактики буде складено протокол, в якому буде оцінено виконання узгоджених заходів на попередніх зустрічах. Протокол буде містити попередження про можливість повідомлення Органу соціального та правового захисту про невиконання законним представником учня зобов'язань, що впливають із Закону № 561/2004 Збірника законів про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Шкільний закон) та інших правових норм у разі постійної забудькуватості учня або неодноразового догани директором школи за невиконання учнем обов'язків - забуття шкільного приладдя, у наступному семестрі.

Положення пунктів а) - ф) цього розділу застосовуються до учнів 3-9 класів початкової школи. Для учнів 1-го та 2-го класів вони не є обов'язковими; Класний керівник фіксує рівень забудькуватості учня та підходить до нього індивідуально залежно від рівня зрілості учнів, ефективності вжитих заходів та у співпраці із законним представником учня.

5.3.3 Заходи у разі порушення шкільних правил

Відповідно до профілактичної програми, що стосується факторів ризику в поведінці учнів початкової школи, встановлено процедуру розгляду порушень шкільних правил учнями з наступними правилами.

Про кожен усну зустріч складається протокол, який підписується всіма учасниками відповідно до положень статті 21 Закону про освіту. Права учнів та їхніх законних представників негайно та очевидно інформуються про серйозність порушення правил поведінки, що впливають зі шкільних правил, та можливі наслідки, які можуть бути розглянуті в даному випадку залежно від обставин справи (у випадку алкоголю та інших наркотичних речовин). Ми інформуємо законних представників, у серйозних ситуаціях викликаємо лікаря, поліцію Чеської Республіки та повідомляємо орган соціального та правового захисту дітей.

а) Прогнули.

Учні зобов'язані регулярно відвідувати школу та отримувати належну освіту (Розділ 22 Закону про освіту). Законних представників учнів інформують про порядок звільнення та звільнення учнів. Якщо кількість невинуватених годин перевищує 25 годин, школа повідомляє про цей факт органам соціального та правового захисту дітей. (ŠŘ див. пункт 2.11)

б) Шкільне насильство. Навмисне заподіяння шкоди здоров'ю оцінюється за ступенем тяжкості.

в) Цькування.

Школи несуть надзвичайну відповідальність за запобігання виникненню цієї проблеми та відповідальне вирішення її з самого початку. Під час доведення та вирішення випадків цькування ми діємо відповідно до методичної інструкції:

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

Методична інструкція щодо запобігання та вирішення питань цькування в школах.pdf. MSMT-21149/2016.

d) Знищення майна

Кожен несе відповідальність за шкоду, завдану його діями. У разі навмисного пошкодження або знищення шкільного майна школа вимагатиме компенсації від особи, яка це спричинила.

e) Крадіжка майна

У Чеській Республіці крадіжка майна вважається злочином або проступком, залежно від розміру завданої шкоди.

f) Носіння предметів, що становлять загрозу

Учням заборонено приносити до школи речі, що загрожують здоров'ю та життю.

g) Алкоголь, речовини, що викликають залежність, тютюнові вироби

Усім учням заборонено вживати алкогольні напої, речовини, що викликають залежність, сигарети на території школи або приносити їх до школи. Водночас, з міркувань здоров'я, не дозволяється входити до школи під впливом алкоголю чи інших одурманюючих речовин. Куріння на території школи та в її околицях суворо заборонено, це є порушенням Закону № 379/2005, про заходи щодо захисту від шкоди, спричиненої тютюновими виробами, алкоголем та іншими речовинами, що викликають залежність, та про внесення змін до пов'язаних законів, Закону № 359/1999, про соціальний та правовий захист дітей. Подача, продаж та надання можливості вживати алкоголь особам віком до 18 років може кваліфікуватися як кримінальний злочин. У такому випадку школа зобов'язана виконати свій обов'язок щодо звітності та повідомити про інцидент до поліції Чеської Республіки. У Чеській Республіці вживання алкоголю особами віком до 18 років вважається небезпечною, аморальною та лінивою поведінкою. Кожен, хто вчиняє таке порушення, має право на допомогу від органів соціального та правового захисту. Якщо школа дізнається про таку поведінку, вона повідомляє про цей факт законному представнику учня (Розділ 7, пункт 1 Закону № 359/1999, про соціальний та правовий захист дітей). Якщо школа дізнається про таку поведінку, вона зобов'язана виконати свій законний обов'язок щодо повідомлення органам соціального та правового захисту. У разі підозри, що учень курить тютюнові вироби (після отримання інформації, за підозри щодо вільних годин), школа повідомляє про цей факт законному представнику учня (Розділ 7, пункт 1 Закону № 359/1999, про соціальний та правовий захист дітей).

h) Порушення шкільних правил у менш серйозних випадках

Порушення шкільних правил розслідується негайно після отримання школою інформації про порушення, у більш складних ситуаціях – протягом 30 днів. У випадках, коли пропонується дисциплінарне стягнення DŘŠ або зниження оцінки за поведінку, для його обговорення скликається педагогічна рада. Учень (Розділ 8, пункт 2 Закону 359/1999 про соціальний та правовий захист дітей) та законний опікун можуть висловити свою думку щодо всієї ситуації. Члени педагогічної ради надають всю інформацію, пов'язану з даною проблемою, та є дорадчим органом.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- i) Методичні рекомендації, згідно з якими школа діятиме, це:
Методична рекомендація: Співпраця шкіл та шкільних закладів з поліцією Чеської Республіки MSMT-6167/2025-1
Методична рекомендація щодо первинної профілактики ризикованої поведінки
Міністерство освіти, молоді та спорту, номер запиту: 21291/2010-28

5.4 Принципи та правила самооцінювання учнів

Самооцінювання є важливою частиною оцінювання учнів. Окрім форм оцінювання учнівських робіт педагогічним колективом, учні також мають можливість використовувати форми самооцінювання. Школа створює відповідні умови для цих форм. Це також забезпечує зворотний зв'язок щодо об'єктивності оцінювання школою як навчальним закладом.

- a) Окрім можливості порівняльних об'єктивованих комерційних тестів, які явно є формами зовнішнього порівняльного оцінювання, школа також може запропонувати можливість використання програмних продуктів, що дозволяють перевіряти рівень досягнутих знань, навичок тощо без будь-якого втручання з боку вчителя. Самооцінювання зміцнює самооцінку та впевненість учнів у собі.
- b) Помилки потрібно розуміти як природну річ у процесі навчання та як важливий засіб навчання.
- c) Під час самооцінювання учень намагається описати:
- що він робить добре,
 - що він ще не робить добре,
 - як він продовжуватиме.
- d) Студента слід спрямовувати на те, щоб він міг оцінити рівень наступних компетенцій (включаючи соціальні):
- здатність безпосередньо застосовувати набуті компетенції на практиці,
 - здатність орієнтуватися в заданій проблемі, використовуючи набуті знання, вміння та навички,
 - здатність студента стверджувати себе в класному колективі під час вирішення командного завдання,
 - здатність самостійно презентувати свої знання у формі відкритих усних вправ, письмових текстів у формі роздумів, рефлексій тощо.
 - здатність вибирати – розуміти значення окремих частин більших тестових наборів, виділяти неважливі частини та здатність вирішувати домінуючі частини завдань,
 - здатність змінювати свою соціальну роль у команді однолітків,
 - здатність використовувати міжпредметні зв'язки,

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- здатність застосовувати етичні принципи на практиці,
- здатність розуміти баланс прав та обов'язків,
- розуміння своєї ролі в команді.

5.5 Оцінювання учня в таблиці успішності

Оцінки успішності та поведінки у разі класифікації та їх характеристики, включаючи заздалегідь визначені критерії

5.5.1 Оцінки оцінювання поведінки

а) Класифікацію поведінки учня пропонує класний керівник після обговорення з учителями, які викладають у класі, та з іншими учителями, і вирішує директор після обговорення на педагогічній раді. Критерієм класифікації поведінки є дотримання правил поведінки, викладених у шкільних правилах, протягом періоду класифікації.

б) У разі класифікації поведінка учня в школі та на заходах, організованих школою, оцінюється в таблиці успішності такими оцінками:

- 1 - дуже добре
- 2 - задовільно
- 3 - незадовільно.

с) Оцінка 1 (дуже добре)

Учень свідомо дотримується правил поведінки та активно сприяє положенням шкільних правил. Він має позитивні стосунки з класним та шкільним колективом, сприяє його зміцненню та створенню умов праці для навчання. Менш серйозні правопорушення скоює дуже рідко.

д) Рівень 2 (задовільно)

Учень/учениця вчиняє серйозне порушення правил поведінки або шкільного розпорядку. Як правило, незважаючи на догану класного керівника (або директора школи), він/вона вчиняє подальші правопорушення, порушує діяльність колективу або допускає моральні провини.

- Фальсифікація офіційних документів
- Систематична та повторна вульгарна поведінка
- Особливо грубі словесні напади учня/учениці на персонал школи
- Неодноразове виходження з будівлі школи
- Куріння на території школи, включаючи шкільні заходи, що відбуваються поза будівлею школи - повторне порушення
- Умисне заподіяння тілесних ушкоджень - повторне або більшого ступеня

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- Алкоголь, інші напої (у приміщенні школи та її безпосередньому оточенні, на шкільних заходах)
- Неодноразове доведене булінгове, вербальне, активне, пряме (лайка, глузування, образи)
- Психологічне насильство над однокласниками, вчителями чи іншими працівниками школи
- Великомасштабна крадіжка (грошові кошти, одяг, спортивне взуття чи одяг тощо)
- Було винесено попередження, і учень не покращив свої навички
- Невиправдана відсутність: 6-9 годин
- За неодноразове надмірне забування речей та допоміжних засобів, необхідних для навчання. Після винесення попередження законному представнику буде повідомлено про можливість зниження оцінки за поведінку.

е) Оцінка 3 (незадовільно)

Поведінка учня в школі суперечить правилам поведінки. Як правило, незважаючи на догану директора школи, він продовжує вчиняти настільки серйозні правопорушення, що навчання інших учнів ставить під серйозну загрозу. Він навмисно зриває діяльність колективу.

- Навмисне завдання шкоди однокласнику з можливими наслідками
- Доведене цькування - фізичне пряме активне (ляпаси, удари ногами тощо)
- Невиправдана відсутність - 10 або більше годин
- Доведене цькування - непряме активне (відправляє когось бити потерпілого тощо)
- Повторні крадіжки
- Дуже серйозне порушення шкільних правил (наприклад, груба поведінка щодо учнів, вчителів та систематичне порушення шкільних правил)
- Дуже серйозне та систематичне порушення шкільних правил

5.5.2 Оцінки оцінювання успішності

а) Класифікація студента оцінюється на основі системи відповідно до програми бакалаврату, щоб забезпечити більш справедливу та об'єктивну оцінку студента. (див. пункт 5.1 б)

б) Результати навчання учня з окремих обов'язкових та факультативних предметів, визначених шкільною освітньою програмою, у разі використання класифікації оцінюються в таблиці успішності такими оцінками:

1 – відмінно,

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

2 – похвально,

3 – добре,

4 – достатньо,

5 – недостатньо.

- a) Під час оцінювання учня згідно з пунктом b) на першому рівні для позначення рівня оцінювання використовується число, а на другому рівні – словесне позначення рівня оцінювання.
- b) Під час оцінювання згідно з пунктом b) результати навчання учня оцінюються таким чином, щоб рівень освіти, досягнутий учнем, був зрозумілим, особливо стосовно очікуваних результатів з окремих предметів шкільної освітньої програми, до їх освітніх результатів та риси особистості та вік. Класифікація включає оцінку підходу учня до навчання та в контекстах, що впливають на його/її успішність.
- c) Класифікація навчальних результатів учня з окремих предметів та поведінки учня може бути доповнена усною оцінкою, яка також включатиме оцінку ключових компетенцій, визначених Рамковою освітньою програмою початкової освіти.
- d) Під час оцінювання іноземних учнів, які завершують обов'язкове шкільне навчання в Чеській Республіці, досягнутий рівень знання чеської мови наприкінці трьох послідовних семестрів після початку навчання в Чеській Республіці завжди вважається значним зв'язком відповідно до пункту d) та пункту 5.8, літери e), що впливає на його успішність.
- e) Якщо учень звільнений від викладання предмета в першому або другому семестрі, у таблиці замість оцінки зазначається слово «звільнений». Учень буде звільнений від уроків фізичної культури на підставі клопотання законного опікуна, до якого буде додана рекомендація лікаря, який реєструє учня.
- f) Якщо учня не можна оцінити з будь-якого або всіх предметів у першому або другому семестрі, навіть у компенсаційний семестр, у таблиці замість оцінки буде зазначено слово «не оцінено».

5.6 Методи оцінювання учня

Загальна оцінка учня за табелем:

a) Учні щосеместра видається таблиць; за перший семестр учню замість таблиці може бути видана виписка з таблиці.

b) Оцінки загальної оцінки учня за табелем:

зараховано з відзнакою

зараховано

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

не зараховано

не оцінено

- **зараховано з відзнакою**, якщо з жодного з обов'язкових предметів, зазначених у шкільній освітній програмі, учень не оцінюється за табелем з оцінкою успішності гірше за похвальну, середня оцінка успішності з усіх обов'язкових предметів, зазначених у шкільній освітній програмі, не вище 1,5, а його поведінка оцінюється оцінкою дуже добре; У разі використання усного оцінювання або поєднання усного оцінювання та класифікації школа діє відповідно до правил оцінювання учнів згідно з пунктом 2 розділу 14.

- **зараховано**, якщо з будь-якого з обов'язкових предметів, визначених шкільною освітньою програмою, учень не оцінений у таблиці оцінкою 5 – незадовільно або еквівалентною усною оцінкою,

- **не зараховано**, якщо з будь-якого з обов'язкових предметів, визначених шкільною освітньою програмою, учень оцінений у таблиці оцінкою 5 – незадовільно або еквівалентною усною оцінкою, або еквівалентною усною оцінкою, або якщо він не оцінений за нею наприкінці другого семестру,

- **не оцінюється**, якщо неможливо оцінити учня з будь-якого з обов'язкових предметів, визначених шкільною освітньою програмою, наприкінці першого семестру.

5.7 Класифікація за предметами

1. Під час класифікації результатів за предметами вони оцінюються відповідно до вимог навчального плану.

Для цілей класифікації предмети поділяються на три групи:

А. Предмети з переважною теоретичною спрямованістю

Теоретична спрямованість переважно зосереджена на мовах, суспільних науках, природничих науках та математиці.

Під час класифікації результатів з предметів з переважанням теоретичної спрямованості оцінюються відповідно до вимог навчальної програми:

- розуміння, точність та сталість засвоєння необхідних знань, фактів, понять, визначень, закономірностей та зв'язків, якість та обсяг набутих навичок для виконання необхідної інтелектуальної та рухової діяльності,
- здатність застосовувати набуті знання та навички при вирішенні теоретичних та практичних завдань, в інтерпретації та оцінці соціальних та природних явищ і закономірностей
- якість мислення, особливо його логіка, самостійність та креативність,
- активність у підході до діяльності, інтерес до неї та ставлення до неї,

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- точність, лаконічність та професійна та мовна правильність усного та письмового висловлювання,
- якість результатів діяльності,
- засвоєння ефективних методів самостійного навчання.

Освітні результати класифікуються за такими критеріями:

1 рівень (відмінно)

Студент має всебічне, точне та повне володіння необхідними знаннями, фактами, поняттями, визначеннями та законами і розуміє зв'язки між ними. Він/вона легко виконує необхідну інтелектуальну та рухову діяльність. Він/вона самостійно та творчо застосовує набуті знання та навички у вирішенні теоретичних та практичних завдань, в інтерпретації та оцінці явищ і законів. Він/вона мислить логічно та чітко, а його/її самостійність та креативність чітко проявляються. Його/її усне та письмове висловлювання є правильним, точним та лаконічним. Його/її графічне висловлювання є точним та естетичним. Результати його/її діяльності є високої якості, лише з незначними недоліками. Він/вона здатний самостійно вивчати відповідні тексти.

2 рівень (похвальний)

Студент має всебічне, точне та повне володіння необхідними знаннями, фактами, поняттями, визначеннями та законами. Він/вона легко виконує необхідну інтелектуальну та рухову діяльність. Самостійно та продуктивно або за незначними підказками вчителя учень застосовує набуті знання та навички у вирішенні теоретичних та практичних завдань, в інтерпретації та оцінці явищ і закономірностей. Він правильно мислить, у його мисленні проявляються логіка та креативність. Усне та письмове висловлювання схильні до незначних недоліків у правильності, точності та лаконічності. Якість результатів діяльності зазвичай без суттєвих недоліків. Графічне вираження естетичне, без суттєвих неточностей. Він здатний самостійно або з незначною допомогою вивчати відповідні тексти.

3 рівень (добре)

Учень має незначні прогалини у зв'язності, точності та повноті засвоєння необхідних знань, фактів, понять, визначень та закономірностей. Він проявляє недоліки під час виконання необхідної інтелектуальної та рухової діяльності. Він здатний виправляти більш суттєві неточності та помилки за допомогою вчителя. Він допускає помилки у застосуванні набутих знань і навичок під час вирішення теоретичних та практичних завдань. Він застосовує знання та оцінює явища та закономірності за підказками вчителя. Його мислення загалом правильне, але не дуже творче, є помилки в логіці. В усному та письмовому мовленні у нього є недоліки в правильності, точності та лаконічності. Якість результатів його діяльності частіша, графічний вираз менш естетичний та має незначні недоліки. Він здатний самостійно навчатися за вказівками вчителя.

4 рівень (достатній)

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

Студент має серйозні прогалини в зв'язності, точності та повноті засвоєння необхідних знань. Він не дуже швидкий у виконанні необхідної інтелектуальної та рухової діяльності та має суттєві недоліки. Спостерігаються серйозні помилки у застосуванні набутих знань та навичок при вирішенні теоретичних та практичних завдань. Він не є самостійним у використанні знань для інтерпретації та оцінки явищ. Спостерігаються серйозні помилки в логіці мислення, його мислення не є творчим. Його усне та письмове висловлювання має серйозні недоліки в правильності, точності та лаконічності. Спостерігаються недоліки в якості результатів його діяльності та в графічному вираженні, графічне вираження не дуже естетичне. Студент може виправити серйозні недоліки та помилки за допомогою вчителя. Він має великі труднощі у самостійній роботі.

5 рівень (недостатній)

Студент не засвоїв необхідні знання зв'язно, точно та повно, має серйозні та суттєві прогалини в них. Його здатність виконувати необхідну інтелектуальну та рухову діяльність має дуже суттєві недоліки. Спостерігаються дуже серйозні помилки у застосуванні набутих знань та навичок при вирішенні теоретичних та практичних завдань. Він не вміє застосовувати свої знання під час інтерпретації та оцінки явищ і законів, навіть за підказками вчителя. Не виявляє самостійності в мисленні, часто трапляються логічні недоліки. Має серйозні недоліки в правильності, точності та лаконічності в усному та письмовому мовленні. Якість результатів його діяльності та графічне вираження мають серйозні недоліки. Він не може виправити серйозні недоліки та помилки навіть за допомогою вчителя. Він не вміє навчатися самостійно.

В. Предмети з переважанням практичної діяльності

У початковій школі практична діяльність переважає над трудовою.

При класифікації предметів з переважанням практичної спрямованості відповідно до вимог навчального плану оцінюється:

- ставлення до роботи, до робочого колективу та до практичної діяльності
- набуття практичних навичок та звичок, оволодіння ефективними методами роботи
- використання набутих теоретичних знань у практичній діяльності
- активність, самостійність, креативність, ініціативність у практичній діяльності
- якість результатів діяльності
- організація власної роботи та робочого місця, підтримання порядку на робочому місці
- дотримання правил охорони праці та навколишнього середовища

Навчальні результати класифікуються за такими критеріями:

1 оцінка (відмінно)

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

Студент постійно демонструє позитивне ставлення до роботи, до робочого колективу та до практичної діяльності. Він оперативно, самостійно та творчо використовує набуті теоретичні знання у практичній діяльності. Він оперативно виконує практичну діяльність, самостійно застосовує набуті навички та звички. Він безпечно володіє процедурами та методами роботи; допускає лише незначні помилки, результати його роботи без серйозних недоліків. Він цілеспрямовано організовує власну роботу, підтримує порядок на робочому місці. Він свідомо дотримується правил безпеки та охорони праці та активно піклується про довкілля. Економно використовує сировину, матеріали, енергію. Зразково експлуатує та обслуговує лабораторне обладнання та допоміжні засоби, інструменти, знаряддя та вимірювальні прилади. Активно долає перешкоди, що виникають.

2 рівень (похвальний)

Студент демонструє позитивне ставлення до роботи, робочого колективу та практичної діяльності. Набуті теоретичні знання він використовує у практичній діяльності самостійно, але менш творчо та з меншою впевненістю. Практичну діяльність виконує самостійно, суттєвих помилок у процедурах та методах роботи немає. Результати його роботи мають незначні недоліки. Цілеспрямовано організовує власну роботу, підтримує порядок на робочому місці. Свідомо дотримується правил безпеки та охорони праці та піклується про довкілля. Припускається незначних помилок в економному використанні сировини, матеріалів та енергії. Експлуатує та обслуговує лабораторне обладнання та приладдя, інструменти, знаряддя та вимірювальні прилади з незначними недоліками. Долає перешкоди в роботі за епізодичною допомогою викладача.

3 рівень (добре)

Студент демонструє ставлення до роботи, до робочого колективу та до практичної діяльності з незначними коливаннями. За допомогою вчителя застосовує набуті теоретичні знання у практичній діяльності. Припускається помилок у практичній діяльності та потребує періодичної допомоги вчителя з процедурами та методами роботи. Результати роботи мають недоліки. Менш ефективно організовує власну роботу, підтримує порядок на робочому місці. Дотримується правил безпеки та охорони здоров'я на роботі та незначною мірою сприяє створенню та захисту навколишнього середовища. За підказкою вчителя здатний економно використовувати сировину, матеріали та енергію. Його необхідно частково заохочувати до обслуговування лабораторного обладнання, інструментів, інструментів та вимірювальних приладів. Він долає перешкоди в роботі лише за часткої допомоги вчителя.

4 рівень (достатньо)

Студент працює без інтересу та ставлення до роботи, до робочого колективу та практичної діяльності. Він може використовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності лише за постійної допомоги вчителя. Він припускається суттєвих помилок у практичній діяльності, навичках та звичках. Він потребує постійної допомоги вчителя у виборі процедур та методів роботи. Має серйозні

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

недоліки в результатах своєї роботи. Він може організувати свою роботу за постійної допомоги вчителя, менше дбає про порядок на робочому місці. Менше дбає про дотримання норм з охорони праці та охорони навколишнього середовища. Порушує принципи економного використання сировини, матеріалів та енергії. Допускає серйозні недоліки в експлуатації та обслуговуванні лабораторного обладнання та приладів, приладів, інструментів та вимірювальних приладів. Долає перешкоди в роботі лише за допомогою вчителя.

5 оцінка (недостатньо)

Учень не виявляє інтересу та ставлення до роботи, а також до робочого колективу та до практичної діяльності. Він не вміє застосовувати отримані теоретичні знання в практичній діяльності навіть за допомогою вчителя. Має суттєві недоліки в практичній діяльності, навичках та звичках. Він не вміє продовжувати роботу навіть за допомогою вчителя. Результати його роботи незавершені, неповні, неточні, не досягають встановлених показників. Він не вміє організувати роботу на робочому місці, не звертає уваги на порядок на робочому місці. Він не володіє нормами з охорони праці та не звертає уваги на охорону навколишнього середовища. Він неекономно використовує сировину, матеріали та енергію. Він допускає серйозні недоліки в експлуатації та обслуговуванні лабораторного обладнання та приладдя, приладів та інструментів, приладів та вимірювальних приладів.

С. Предмети з переважною освітньою спрямованістю

Наступні предмети мають переважну освітню спрямованість: художня освіта, музична освіта та спів, фізичне виховання та спорт.

Учень, якому призначено спеціальне фізичне виховання, класифікується з частковим розслабленням або розвантаженням, рекомендованим лікарем, з урахуванням стану здоров'я.

Під час класифікації предметів з переважною освітньою спрямованістю оцінюються наступні показники відповідно до вимог навчальної програми:

- ступінь креативності та самостійності висловлювання
- набуття необхідних знань, досвіду, діяльності та їх творче застосування
- знання закономірностей заданих видів діяльності та їх застосування у власній діяльності
- рівень висловлювання
- ставлення учня до діяльності та інтерес до неї
- естетичне сприйняття, підхід до творів мистецтва та до естетики інших суспільств
- у фізичному вихованні з урахуванням стану здоров'я учня, загальної фізичної підготовки, успішності та турботи про власне здоров'я

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

Освітні результати класифікуються за такими критеріями:

1 рівень (відмінно)

Учень дуже активний у діяльності. Він працює творчо, самостійно, повноцінно використовує свої особисті здібності та дуже успішно розвиває їх в індивідуальних та колективних висловлюваннях відповідно до вимог навчальної програми. Його/її висловлювання естетично вражаючі, оригінальні, емоційні та точні в музиці та фізичному вихованні. Він/вона творчо застосовує набуті знання, навички та звички. Він/вона має значний активний інтерес до мистецтва, естетики, бойових мистецтв та фізичної культури та виявляє активне ставлення до них. Він/вона успішно розвиває свій естетичний смак та фізичну підготовку.

Рівень 2 (похвальний)

Учень активний, креативний та значною мірою самостійний у діяльності, що базується на використанні його/її особистих здібностей, які він/вона успішно розвиває в індивідуальному та колективному вираженні. Його/її виразність естетично вражаюча та має лише незначні недоліки з точки зору вимог навчальної програми. Учень/учениця творчо застосовує набуті знання, навички та звички у нових завданнях. Він/вона активно цікавиться мистецтвом, естетикою та фізичною підготовкою. Він/вона розвиває естетичний смак, захисні здібності та фізичну підготовку в необхідному обсязі.

Рівень 3 (добре)

Учень/учениця менш активний, креативний, самостійний та чуйний у діяльності. Він/вона недостатньо використовує свої здібності в індивідуальному та колективному вираженні. Його/її виразність не дуже вражаюча, він/вона робить помилки. Його/її знання та навички мають більше прогалин, і він/вона потребує допомоги вчителя в їх застосуванні. Він/вона не має достатнього активного інтересу до мистецтва, естетики та фізичної культури. Не розвиває свій естетичний смак та фізичну підготовку в необхідному обсязі.

4 оцінка (достатньо)

Учень не дуже активний та креативний у діяльності. Розвиток його здібностей та висловлювання не дуже задовільні. Він вирішує завдання з частими помилками. Застосовує знання та вміння лише за значної допомоги вчителя. Він виявляє дуже мало зусиль та інтересу до діяльності, недостатньо розвиває свій естетичний смак та фізичну підготовку.

5 оцінка (недостатньо)

Учень переважно пасивний у діяльності. Розвиток його здібностей незадовільний. Його висловлювання здебільшого неправильні та не мають естетичної цінності. Він не може застосувати мінімально набуті знання та вміння. Він не виявляє інтересу до роботи та не докладає зусиль для розвитку свого естетичного смаку та фізичної підготовки.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

5.7 Оцінювання результатів навчання під час дистанційного навчання

- a) У дистанційному навчанні, що здійснюється в будь-якій формі, учень завжди отримує зворотний зв'язок щодо результатів свого навчання та виконання поставлених завдань; переважно застосовується формувальне оцінювання, як за рівнем класифікації, так і усне оцінювання. Після завершення певних розділів навчальної програми проводиться підсумкове оцінювання результатів учня у засвоєнні навчальної програми цього розділу.
- b) Результати навчання в очній формі також документуються письмовими роботами учня (тестами, оцінюваннями); у дистанційній формі навчання результати його/її роботи зберігаються у вигляді особистого портфоліо, у паперовому або цифровому вигляді.
- c) У дистанційній формі навчання законні представники інформуються постійно, регулярно через встановлені проміжки часу, через

- комунікаційну платформу школи (Бакалавр),
- груповий чат, відеодзвінки, що замінюють класичні класні збори,
- письмове листування, телефоном, особисто.

5.8 Принципи використання усного оцінювання відповідно до розділу 15, пункту 2 Постанова 48/2005. про базову освіту та деякі вимоги до виконання обов'язкового шкільного навчання, включаючи попередньо встановлені критерії

- a) Директор школи приймає рішення щодо усного оцінювання навчальних результатів учня для табеля успішності після обговорення зі шкільною радою.
- b) Класний керівник, після обговорення з вчителями інших предметів, переводить усне оцінювання на класифікацію або класифікацію на усне оцінювання у разі переведення учня до школи, яка оцінює іншим чином, на прохання цієї школи або законного представника учня.
- c) Якщо учень оцінюється усно, класний керівник, після обговорення з вчителями інших предметів, переводить усне оцінювання на класифікацію для цілей процедури вступу до середньої освіти.
- d) Для учня з особливими освітніми потребами директор школи приймає рішення про використання усного оцінювання на основі прохання законного представника учня.
- e) Результати навчання учня/учениці з окремих обов'язкових та факультативних предметів, визначених у шкільній освітній програмі, та поведінка учня/учениці в школі та на заходах, організованих школою, у випадку усного оцінювання описуються таким чином, щоб було зрозуміло, який рівень освіти учня/учениці досяг, зокрема стосовно очікуваних результатів, сформульованих у навчальних програмах окремих предметів шкільної освітньої програми, його/її освітньої та особистої кваліфікації, а також віку учня/учениці. Усне оцінювання включає оцінку освітніх результатів учня/учениці в його/її розвитку, оцінку старанності учня/учениці та його/її підходу до навчання, зокрема в контекстах, що впливають на його/її успішність, та вказівку на

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

подальший розвиток учня/учениці. Воно також містить обґрунтування оцінювання та рекомендації щодо запобігання будь-яким невдачам учня/учениці та їх подолання.

5.8 Принципи визначення загальної оцінки учня в таблиці успішності у випадку використання усного оцінювання або поєднання усного оцінювання та класифікації

Принципи перетворення усного оцінювання в класифікацію або класифікації в усне оцінювання для визначення загальної оцінки учня в таблиці успішності:

Успіх

Володіння предметом, передбаченим навчальною програмою

- 1 – відмінне - володіє предметом
- 2 – похвальне - розуміє
- 3 – добре - володіє по суті
- 4 – достатнє володіння - зі значними прогалинами
- 5 – недостатнє володіння - не встигає

Рівень мислення

- 1 – відмінний - швидкий, кмітливий, добре розуміє зв'язки
- 2 – похвальний - мислить досить самостійно
- 3 – хороший - менша самостійність у мисленні
- 4 – достатній - не самостійне мислення
- 5 – недостатньо - багато неправильних відповідей навіть на направляючі запитання

Рівень висловлювання

- 1 – відмінний - лаконічний та відносно точний
- 2 – похвальний - досить лаконічний
- 3 – хороший - висловлює ідеї недостатньо точно
- 4 – достатній - висловлює ідеї зі значними труднощами
- 5 – недостатньо - багато неправильних відповідей навіть на направляючі запитання

Загальне застосування знань, вирішення завдань, помилки, допущені учнем

- 1 - відмінно використовує знання та вміння надійно та свідомо, працює самостійно, точно та впевнено
- 2 - похвальний - вміє використовувати знання та вміння під час вирішення завдань, допускає лише незначні помилки

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

3 - добре вирішує завдання за допомогою вчителя та з цією допомогою легко долає труднощі та усуває помилки

4 - достатній - допускає суттєві помилки, нелегко їх долає

5 - недостатній - не може виконати практичні завдання навіть з допомогою

Старанність та інтерес до навчання

1 - відмінний - активний, навчається сумлінно та з інтересом

2 - похвальний - навчається сумлінно

3 - хороший - не потребує значних стимулів для навчання та роботи

4 - достатній - мало зацікавлений у навчанні, потребує постійних стимулів

5 - недостатня - допомога та заохочення до навчання все ще неефективні

Поведінка

1 - дуже добра Учень свідомо дотримується правил поведінки та положень внутрішнього розпорядку школи. Менш серйозні правопорушення скоює лише зрідка. Однак учень відкритий до виховного втручання та намагається виправити свої помилки.

2 - задовільний Поведінка учня суперечить правилам поведінки та положенням шкільного розпорядку. Учень/учениця вчиняє серйозне порушення правил пристойної поведінки або шкільного розпорядку; або неодноразово вчиняє менш серйозні правопорушення. Як правило, незважаючи на догану класного керівника, він/вона вчиняє подальші правопорушення, зриває навчальну діяльність школи. Він/вона ставить під загрозу безпеку та здоров'я себе або інших.

3 - незадовільно Поведінка учня/учениці в школі прямо суперечить правилам пристойної поведінки. Вчиняє настільки серйозні порушення шкільних правил або проступки, що вони серйозно загрожують навчанню або безпеці та здоров'ю інших осіб. Навмисно грубо зриває навчальну діяльність школи. Як правило, незважаючи на догану директора школи, він/вона вчиняє подальші порушення.

6. Деталі щодо комісійних та перескладання іспитів

- а) Учні дев'ятого класу та учні, які ще не повторювали клас на першому рівні початкової школи та які не склали щонайбільше два обов'язкові предмети, за винятком освітніх предметів, наприкінці другого семестру складають перескладання іспитів.
- б) Перескладання іспитів проводиться не пізніше кінця відповідного навчального року у дату, встановлену директором школи. Учень може скласти лише один перескладання іспиту протягом одного дня. Перескладання іспитів проводиться на комісійній основі.
- с) Учень, який не склав перескладання іспиту або не з'явився на нього, вважається нескладеним. З поважних причин директор школи може призначити учню заміну дати перескладання іспиту не пізніше 15 вересня наступного

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- навчального року. До того часу учень переводиться до наступного вищого класу або знову до дев'ятого класу.
- d) У обґрунтованих випадках регіональний орган влади може прийняти рішення про проведення перескладання іспиту та комісійного іспиту відповідно до пункту 4 статті 52 в іншій початковій школі. На іспиті на прохання регіонального органу влади присутній шкільний інспектор.
 - e) Комісію для проведення комісійного іспиту (далі – «іспит») призначає директор школи; якщо викладачем предмета, про який йде мова, є директор школи, комісію призначає регіональний орган влади.
 - f) Комісія складається з трьох членів та складається з:
 - голови, яким є директор школи, або вчителя, уповноваженого ним, або якщо викладачем предмета, про який йде мова, є директор школи, іншого освітнього працівника школи, призначеного регіональним органом влади
 - вчителя-екзаменатора, яким є вчитель предмета в класі, до якого зарахований учень, або іншого вчителя предмета, про який йде мова
 - оцінювача, яким є інший вчитель предмета, про який йде мова, або тієї ж освітньої галузі, як зазначено в Рамковій освітній програмі початкової освіти.
 - g) Результат іспиту більше не може бути оскаржений новою заявою про повторний іспит. Результат іспиту визначається комітетом шляхом голосування. Результат іспиту виражається усною оцінкою відповідно до Розділу 15, пункту 2, або оцінкою успішності відповідно до Розділу 15, пункту 3. Директор школи повідомляє результат іспиту учню та його законному представнику учня у перевірній формі. У разі зміни оцінки в кінці першого або другого семестру учню видається новий табель успішності.
 - h) Про іспит складається звіт, який стає частиною шкільної документації.
 - i) Учень може скласти іспит лише з одного предмета в один день. Якщо з поважних причин неможливо скласти іспит у зазначену дату, орган, що призначає комісію, встановлює альтернативну дату іспиту.
 - j) Конкретний зміст та обсяг іспиту визначає директор школи відповідно до освітньої програми школи.
 - k) Повторний іспит не впливає на можливість складання повторного іспиту.

7.1 Класифікація учня, який завершив обов'язкове шкільне навчання в іноземній школі

7.1.1 Учень, який завершує обов'язкове шкільне навчання в школі за межами території Чеської Республіки

- a) Учень, який завершує обов'язкове шкільне навчання в школі за межами території Чеської Республіки, може за бажанням законного представника учня скласти іспит у звичайній школі або в школі, створеній при дипломатичному представництві Чеської Республіки (далі - "школа, що екзаменує").

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

Іспит проводиться:

- у всіх класах з освітнього змісту освітньої галузі "Чеська мова та література", встановленого Рамковою освітньою програмою початкової освіти,
- у двох останніх класах першого ступеня з освітнього змісту національно-історичного характеру, пов'язаного з Чеською Республікою, освітньої галузі "Людина та її світ", встановленого Рамковою освітньою програмою початкової освіти,
- на другому ступені з освітнього змісту, пов'язаного з Чеською Республікою, освітньої галузі "Історія", та з освітнього змісту, пов'язаного з Чеською Республікою, освітньої галузі "Географія", встановленого Рамковою освітньою програмою початкової освіти.

- b) Перед іспитом законний представник учня повинен подати директору школи, що проводить іспит, табель успішності учня зі школи за межами Чеської Республіки, включаючи його переклад на чеську мову, за період проведення іспиту. У разі сумнівів щодо точності перекладу директор школи, що проводить іспит, має право вимагати надання офіційно засвідченого перекладу. Після іспиту директор школи, що проводить іспит, видає учню табель успішності.
- c) Якщо учень не складає іспит згідно з пунктом а), законний представник учня повинен надати директору основної школи докази того, що учень виконав обов'язкову шкільну освіту, подавши табель успішності учня зі школи за межами Чеської Республіки за період не більше двох навчальних років, включаючи його переклад на чеську мову, у терміни, встановлені директором основної школи. У разі сумнівів щодо точності перекладу директор основної школи має право вимагати надання офіційно засвідченого перекладу. Основна школа не видає учню табель успішності.
- d) Якщо учень, який склав іспити згідно з пунктом а), продовжує виконувати обов'язкове шкільне навчання у звичайній школі, директор звичайної школи зараховує його/її до відповідного класу відповідно до результатів іспиту.
- e) Якщо учень, який не склав іспити згідно з пунктом а), продовжує виконувати обов'язкове шкільне навчання у звичайній школі, директор звичайної школи зараховує його/її до відповідного класу після визначення рівня його/її попередньої освіти та знання мови навчання.

7.1.2 Учень, який виконує обов'язкове шкільне навчання у формі індивідуального навчання за кордоном

- a) Учень, який виконує обов'язкове шкільне навчання у формі індивідуального навчання за кордоном, може за проханням законного представника учня складати іспит у школі, що проводить іспит, протягом щонайменше одного семестру навчального року, але не довше двох навчальних років. Іспит проводиться з кожного обов'язкового предмета, що викладається у відповідні роки шкільної освітньої програми школи, що проводить іспит, за винятком предметів за вибором. Після іспиту директор школи, що проводить іспит, видає учню сертифікат.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- b) Якщо учень не складає іспит відповідно до пункту 1, законний представник учня повинен надати директору місцевої школи докази виконання учнем обов'язкового шкільного навчання, подавши письмову заяву законного представника про навчання учня протягом періоду проживання за кордоном, не більше двох навчальних років, у терміни, встановлені директором місцевої школи. Місцева школа не видає учню сертифікат.
- c) Якщо учень, який складав іспити відповідно до пункту 1, продовжує виконувати обов'язкове шкільне навчання у місцевій школі, директор місцевої школи зараховує його до відповідного класу за результатами іспитів.
- d) Якщо учень, який не складав іспити відповідно до пункту 1, продовжує виконувати обов'язкове шкільне навчання у місцевій школі, директор місцевої школи зараховує його до відповідного класу після визначення рівня його попередньої освіти та знання мови навчання.

7.1.3 Учень, який завершує обов'язкове шкільне навчання в іноземній школі в Чеській Республіці

- a) Учень, який завершує обов'язкове шкільне навчання в іноземній школі в Чеській Республіці відповідно до § 38(1)(с) Закону про освіту, за винятком шкіл відповідно до § 18с, повинен складати іспит у звичайній школі протягом щонайменше одного семестру навчального року, але не довше двох навчальних років. Іспит проводиться за освітнім змістом відповідно до § 18(1).
- b) Перед іспитом законний представник учня/учениці повинен подати директору місцевої школи табель успішності учня/учениці з іноземної школи в Чеській Республіці, включаючи його переклад на чеську мову, за період проведення іспиту. У разі сумнівів щодо точності перекладу директор місцевої школи має право вимагати надання офіційно засвідченого перекладу. Після іспиту директор місцевої школи видає учню табель успішності.
- c) Якщо учень/учениця продовжує виконувати обов'язкове шкільне навчання в місцевій школі, директор місцевої школи зараховує його/її до відповідного класу за результатами іспиту.
- d) Іспит є комісійним. Комісію призначає директор школи, що проводить іспит.
- e) Комісія складається з трьох членів і включає:
- f) голову, який є директором екзаменаційної школи, або уповноваженого ним вчителя екзаменаційної школи
- g) вчителя-екзаменатора, який є вчителем предмета в класі, в якому навчається учень, або іншого вчителя цього предмета
- h) оцінювача, який є іншим вчителем цього предмета або тієї ж освітньої галузі, зазначеної в Рамковій освітній програмі початкової освіти.
- i) Дату іспиту узгоджує директор екзаменаційної школи із законним представником учня таким чином, щоб іспит відбувся не пізніше двох місяців після закінчення періоду, протягом якого проводиться іспит. Якщо домовленість між законним представником учня та директором екзаменаційної школи не досягнуто, дату іспиту встановлює директор екзаменаційної школи. Якщо з поважних причин неможливо провести іспит учня в узгоджену дату, директор екзаменаційної школи призначає заміну дати іспиту таким чином,

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

щоб іспит відбувся не пізніше чотирьох місяців після закінчення періоду, протягом якого проводиться іспит.

- j) Конкретний зміст та обсяг іспиту визначає директор школи, що проводить іспит, відповідно до шкільної освітньої програми. Директор школи, що проводить іспит, повинен заздалегідь, але не пізніше дати призначення іспиту, повідомити законного представника учня про визначений зміст та обсяг іспиту.
- k) Результат іспиту визначається комісією шляхом голосування. Результат іспиту виражається усною оцінкою відповідно до статті 15, пункту 2, або оцінкою успішності відповідно до статті 15, пункту 3.
- l) Поведінка учня не оцінюється в таблиці успішності. У таблиці успішності має бути зазначено наступний текст: «Учень виконує обов'язкове шкільне навчання відповідно до статті 38 Закону про освіту».
- m) Загальна оцінка учня визначається аналогічно згідно з § 16, пунктом 3. Вирішальним фактором для визначення рівня загальної оцінки учня є результат іспиту або оцінка на сертифікаті, виданому згідно з § 18с, пунктом 3.
- n) Якщо учень складав іспит у школі, створеній при дипломатичному представництві Чеської Республіки, директор цієї школи надсилає директору основної школи копію сертифіката та виписку зі шкільної документації з даними про учня.
- o) Про іспит складається протокол, який стає частиною шкільної документації.
- p) Якщо законний представник учня має сумніви щодо правильності результату іспиту, він може вимагати повторного іспиту згідно з § 22.

7.1.4. Учень, який виконує обов'язкове шкільне навчання в школі за межами території Чеської Республіки та не складав іспит

- a) Учню, який виконує обов'язкове шкільне навчання в школі за межами території Чеської Республіки відповідно до § 38, пункту 1, літери а) Закону про освіту та не складав іспитів, директор основної школи видає сертифікат, якщо
 - освітня програма школи за межами території Чеської Республіки містить освітній зміст відповідно до § 18(1) на підставі міжнародного договору або угоди з Міністерством освіти, молоді та спорту, і учень був оцінений за цим змістом, або
 - учень також є учнем закордонного постачальника освіти, який за угодою з Міністерством освіти, молоді та спорту надає освіту громадянам Чеської Республіки за освітнім змістом відповідно до § 18(1) і який оцінив учня за цим освітнім змістом.
- b) Учню, який виконує обов'язкове шкільне навчання в іноземній школі на території Чеської Республіки відповідно до § 38(1)(с) Закону про освіту, до освітньої програми якого включено освітній зміст відповідно до § 18(1) на підставі міжнародного договору, який пройшов оцінювання за цим освітнім змістом іноземною школою для отримання сертифіката та не складав іспитів відповідно до міжнародного договору, директор основної школи видає сертифікат.
- c) Директор місцевої школи видає сертифікат відповідно до пункту 1 або 2 на термін не менше одного семестру навчального року, але не більше двох

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

навчальних років. Оцінювання змісту освіти відповідно до § 18, абзацу 1, зазначається у цьому сертифікаті у випадках відповідно до абзацу 1, літери а) та абзацу 2 відповідно до сертифіката, виданого школою за межами території Чеської Республіки або іноземною школою на території Чеської Республіки, а у випадку відповідно до абзацу 1, літери б) - відповідно до сертифіката, виданого іноземним постачальником освітнього змісту відповідно до § 18, абзацу 1.

- d) Якщо учень, якому директор місцевої школи видав сертифікат відповідно до абзацу 1 або 2, продовжує виконувати обов'язкове шкільне навчання у місцевій школі, директор місцевої школи зараховує його до відповідного класу на підставі цього сертифіката.

8. Метод оцінювання учнів з особливими освітніми потребами

Визначення учнів з визнаними засобами підтримки та загальні принципи оцінювання

- Учень з особливими освітніми потребами розуміється як особа, яка для реалізації своїх освітніх можливостей або для здійснення чи використання своїх прав нарівні з іншими потребує надання засобів підтримки.

- Оцінювання та класифікація учнів з визнаними заходами підтримки є невід'ємною частиною освітнього процесу. Це дуже специфічна, вимоглива діяльність, яка ставить підвищені вимоги до вчителів. Вона повинна сприяти успішному оволодінню учнями базовими навичками та позитивному ставленню до відповідних видів діяльності.

Оцінювання освітніх результатів учнів загалом регулюється Законом про освіту № 561/2004. з поправками та супровідним Законом 27/2016.

- Якщо індивідуально інтегрований учень навчається в шкільному класі, директор школи створює умови, що відповідають індивідуальним освітнім потребам учня, що ведуть до його всебічного розвитку.

- Завдання оцінювання полягає в постійному знайомстві та оцінюванні учня, його знань, навичок, висловлювань та дій, а також здібностей та припущень, інтересів, мотивів та інших рис особистості. Окрім того, що це базове джерело інформації про прогрес у досягненні освітніх цілей, воно також сприяє формуванню психологічних аспектів особистості учня. Воно впливає на впевненість у собі та самооцінку учня. Воно також може бути значним активуючим та стимулюючим фактором у навчальній діяльності учня (Постанова № 48/2005.).

- Мета оцінювання полягає в тому, щоб надати учню зворотний зв'язок, за допомогою якого він отримує інформацію про те, як він справляється з певним навчальним завданням, як він здатний справлятися з тим, що він вивчив, у чому він покращився, а в чому все ще робить помилки.

- Оцінювання та класифікація можуть виконувати функцію мотивації, контролю, навчання, діагностики та регулювання. Воно впливає на всю особистість учня та

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

зосереджується, перш за все, на позитивних аспектах особистості. Оцінювання є довгостроковим і є однією з форм і водночас результатом класифікації.

- Класний керівник належним чином донесе до інших учнів класу суть індивідуального підходу та метод оцінювання та класифікації учня.
- Учень з частковим звільненням від фізичного виховання або зі звільненнями, рекомендованими лікарем, класифікується з фізичного виховання з урахуванням його загального стану здоров'я.

8.1 Форми оцінювання:

- символи – зірки, сонечка, смайлики, штампи, малюнки
- усне оцінювання – похвала, винагороди, заохочення
- невербальне оцінювання – посмішка, схвальний або несхвальний погляд
- усне оцінювання письмове – похвала, зауваження
- класифікація – оцінювання учнів відповідно до порядку класифікації, який коливається від 1 до 5
- Протягом навчального року вчитель може використовувати їх комбінацію на додаток до числової класифікації та усного оцінювання. Числова класифікація, яка враховує особливі освітні потреби, може бути рекомендована для учнів, які суттєво не відрізняються від своїх однолітків.
- Під час оцінювання та класифікації необхідно наголошувати на мотиваційній складовій оцінювання.
- Класифікація є однією з форм оцінювання, її результати виражаються встановленою шкалою. Відповідно до цілей SEP, вона повинна зосереджуватися на широкому спектрі висловлювань учнів у сферах пізнання, практики та цінностей. Підхід вчителя повинен насамперед впливати на позитивну успішність учня, тим самим підтримуючи його мотивацію до навчання.
- З усіх предметів ми будемо більше зосереджуватися на тому, що учень опанував, ніж на пошуку знань, яких він не знає, та підрахунку помилок. Оцінювання повинно забезпечувати учню радість від часткового успіху, заохочуючи його продовжувати свою діяльність позитивними висловлюваннями, похвалою, посмішками, визнанням тощо.
- Під час оцінювання учень не повинен відчувати, що зроблена ним помилка є непростенною провиною. Він повинен знати, що на помилках вчиться, що важливо розпізнавати та виправляти помилки.
- Важливо дати учню відчуття успіху за допомогою підтримуючих заходів.
- Хваліть його за зусилля. Учень часто докладає великих зусиль для опанування шкільних завдань, але результируючий ефект мінімальний.

**Шкільний розпорядок початкової школи
та дитячого садка Olomouc Řezníčkova 1, неприбуткової організації**

- Оцінювання та класифікація базуються на знаннях особистості учня та рекомендаціях шкільного консультативного закладу щодо особливих освітніх потреб учня. Застосовується з усіх предметів, у яких проявляються специфічні освітні труднощі.
- Оцінювати лише ті явища, які учень опанував. Справедливо оцінювати успішність учня.
- Використовувати інші форми оцінювання - бальне оцінювання, оцінювання з кількістю помилок тощо.
- Для учня з порушеннями розвитку навчання директор школи вирішить використовувати усне оцінювання на основі запиту законного представника учня.

Заключні положення

- Правила оцінювання навчальних результатів учня затверджені шкільною радою 26 серпня 2025 року.
- Усі працівники школи, учні та законні представники учнів будуть ознайомлені зі шкільними правилами у наочний спосіб.
- Цими шкільними правилами я скасовую шкільні правила від 30.08.2024.
- Шкільні правила зберігаються в кабінеті директора школи, у спільній папці «Правила» в Teams, на дошці оголошень на першому поверсі школи та на вебсайті школи.

Набирає чинності з 01.09.2025

.....

Mgr. Lucie Hladíková, директорка школи