



Základní škola a Mateřská škola Olomouc

Řezníčkova 1, příspěvková organizace

IČO: 60338598

DS: wjtmf35

reznickova@zs-reznickova.cz

tel: 588 505 030

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:

Projednán na pedagogické radě:
chválen Školskou radou:

25. 8. 2025
27. 8. 2025

Platnost od:
Účinnost od:

25. 8. 2025
1. 9. 2025

Vypracovala:

Mgr. Lucie Hladíková, ředitelka školy

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

I. Obecné ustanovení:

Vzdělání na Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy a zodpovídat za její dobré jméno.

Máme několik jednoduchých základních pravidel:

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Potkáš-li dospělou osobu – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni „prosím“.
- Dostaneš-li – řekni „děkuji“.
- Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
- Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
- Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
- Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.
- Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli rodičů jako průvodce.

Všichni žáci, kteří plní povinnou školní docházku na ZŠ a MŠ Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace zodpovídají za její dobré jméno.

Jsou proto povinni se po dobu své školní docházky chovat ve škole a mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

II. ÚVOD

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

Pohyb žáků i ostatních osob po škole je sledován a zaznamenáván **školním kamerovým systémem**, o jehož používání jsou žáci, rodiče i pracovníci školy informováni. Tento systém slouží ke zvýšení bezpečnosti na škole a sleduje pohyb na chodbách i mimo vyučování včetně sobot a nedělí.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc

Řezníčkova 1, příspěvková organizace

Žáci jsou seznámeni se školním řádem na **třídnických hodinách** na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti jej dodržovat. Zákonní zástupci žáka jsou informováni prostřednictvím **třídních schůzek a webových stránek školy**. Zaměstnanci školy jsou seznámeni na pracovních poradách a pedagogické radě. Totéž platí o případných změnách ve školním řádu v průběhu školního roku.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které **probíhá mimo budovu školy** – výlety, vycházky, plavecký výcvik, LVVZ, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni.

III. USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.1 Práva žáků ve škole

Každý žák má právo:

- a) **na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby,**
- b) **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,**
- c) **zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu** (na hodnocení školního dění, jeho kritika musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost, neanonymizovanost),
- d) **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,**
- e) **na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,**
- f) **na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,**
- g) **na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,**
- h) **na ochranu před sociálně patologickými vlivy,**
- i) **na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,**
- j) **na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy a na ochranu před deviantními jedinci, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,**
- k) **na konzultaci a pomoc při potížích učení, která musí být žákovi, po předchozí dohodě, poskytnuta (žák aktivně s vyučujícím spolupracuje),**
- l) **na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,**
- m) **na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte,**
- n) **na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru**
- o) **na ochranu zdraví a bezpečí.**

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

1.2 Práva a povinnosti žáků:

- a) žák **má právo** na respektování osobního vlastnictví, on sám **je povinný** respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého,
- b) žák **má právo** na zdvořilé, slušné a čestné jednání, on sám **je povinný** chovat se ke všem zdvořile, slušně a čestně,
- c) žák **má právo** na respektování svého soukromí a **je povinen** respektovat soukromí ostatních žáků a vyučujících,
- d) žák **má právo** účastnit se akcí, které jsou školou pořádány pro žáky, on sám **se snaží** napomáhat zdárnému průběhu těchto akcí, a to podle svých možností a schopností,
- e) žák **má právo** na klidné pracovní prostředí, svým jednáním a chováním je **povinný** toto prostředí spoluvytvářet,
- f) žáci školy jsou pojištěni pro osobních věcí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je **okamžité** oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. **Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.**

1.3 Povinnosti žáků ve škole

Každý žák je povinen:

- a) **pravidelně docházet do školy, být řádně připraven,** nosit a mít v pořádku všechny školní pomůcky a potřeby a plnit si zodpovědně svoje studijní povinnosti (Soustavné zapomínání školních pomůcek a potřeb a opakovaná nepřipravenost jsou považovány za porušení školního řádu),
- b) **dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny** školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, dodržovat zásady Preventivního programu školy,
- c) **plnit pokyny pedagogických pracovníků** a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) účastnit se třídnických hodin,
- e) bezodkladně nahlásit pracovníkům školy **pohyb cizích osob ve školním areálu,**
- f) **omluvit se** učiteli na začátku vyučovací hodiny, jestliže se nemohli na výuku připravit,
- g) **nepořizovat zvukové ani obrazové záznamy** po celou dobu pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou,
- h) chovat se zdvořile ke všem pracovníkům školy, návštěvníkům školy a ke spolužákům, vyjadřovat se slušně, nepoužívat vulgární výrazy, projevy xenofobie a rasismu,
- i) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- j) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti,
- k) do školy přicházet včas (v souladu se školním řádem – viz bod 2.1),
- l) dodržovat Úmluvu o právech dítěte 104/1991 Sb.,
- m) dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např. dbát na pořádek, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nepoužívat žvýkačku, své názory vyjadřovat slušným způsobem, ...),
- n) neohrožovat zdraví, bezpečí a osobní důstojnost spolužáků a všech zaměstnanců školy (šikana, ponižování, fyzické či slovní útoky, kyberšikana apod.),
- o) nepoškozovat majetek školy, spolužáků, zaměstnanců školy. Případně vzniklou škodu na své náklady odstranit (uvést do původního stavu), nebo vzniklou škodu finančně uhradit škole, která vzniklou škodu uhradila či uvedla do původního stavu,

**Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

- p) **úraz** či jakékoliv poškození zdraví svého nebo ostatních **musí okamžitě nahlásit** nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi či zaměstnanci školy,
- q) šetrně zacházet s učebnicemi, školními potřebami i pomůckami, chovat se ohleduplně k veškerému zařízení a vybavení školy,
- r) udržovat své místo, šatní skříňku v čistotě a v pořádku,
- s) před odchodem ze třídy si uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
- t) pověření žáci odpovídají za čistotu a pořádek v celé třídě, včetně tabule,
- u) dodržovat **zákaz používání veškerých elektronických zařízení** (mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty, ICT apod.) po celou dobu přítomnosti ve škole a na akcích pořádaných školou, **výjimkou** v tomto zákazu je použití po předchozím **souhlasu vyučujícího**,
- v) bez vědomí vyučujícího opustit v průběhu výuky třídu, odbornou pracovnu, tělocvičnu nebo sál nebo školní akci,
- w) v případě potřeby, vzdělávat se formou distanční výuky.

1.4 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

A) Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (v této souvislosti však nelze narušovat vyučování, zákonní zástupci k tomuto účelu využívají konzultační hodiny daných vyučujících),
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- d) na informace dle zákona č. 561/2004 Sb. a na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb.,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz bod 2.8)
- f) nesouhlasit s využitím osobních údajů žáků k prezentaci školy (např. soutěže, výstavy, web, ...),
- g) pozorovat a účastnit se činností ve třídě, po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních žáků kolektivu
- h) na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob.

B) Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.6 Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování),
- e) při předem známé absenci podat písemnou žádost o uvolnění žáka (formuláře zveřejněny na webových stránkách školy),
- f) při změně zdravotního stavu žáka v době vyučovacího procesu si žáka vyzvednout ze školy osobně, či osobou pověřenou zákonným zástupcem,

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

- g) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích,
- h) ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- i) zajistit žákovi distanční vzdělávání v případě nutnosti, ve specifických případech off-line viz bod 2.9,
- j) zajistit zpětnou vazbu o vzdělávání a plnění školních povinností žáka při distančním vzdělávání pedagogovi.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) V případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být toto chování důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- e) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, využívání. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání je před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- f) Informace o žákovi podává pedagogický pracovník pouze zákonnému zástupci, který má právo informovat se na prospěch a chování svého dítěte v určených konzultačních dnech, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti výuku.

1.6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci **mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- e) **Vyučující může použít mobilní telefon ve vyučování v případě nutnosti zavolat zákonného zástupce nebo vedení školy.**

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník **je povinen:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání – prezenční formou, v případě potřeby distanční formou,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je například rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy atd.), ale věnuje těmto příznakům pozornost,
- h) škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), tím, že je povinna zajistit oddělení žáka, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou,
- i) zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti. Vychází z pracovního řádu a zákona 563/2004 Sb.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Příchod do školy

- a) Škola je pro žáky otevřena od 7,40 do 7,55. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6,50. Po zazvonění sedí na svém místě.
- b) Žáci do školy vstupují určeným vchodem, který také používají k odchodu. **Při příchodu i odchodu žáci používají čip, který si koupí při začátku školní docházky a zůstává majetkem žáka i po ukončení školní docházky na naší škole. Tento čip slouží i při odběru stravy ve školní jídelně.** Čip lze zaktivovat i na jiných základních a středních školách.
- c) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se prezout v prostorách k tomu určených (šatny). Ve výjimečných případech (zapomenutí apod.) si obuv lze ponechat, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dohled v šatně a s třídním učitelem. Soustavné porušování tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno.
- d) Každý žák má k dispozici svou vlastní šatní skříňku, která slouží výhradně k odkládání oblečení a obuvi. Bezduvodný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán, během přestávek mají žáci ke skřínkám přístup pouze s dovolením učitele, který vykonává dohled.
- e) **Mobilní telefon musí žáci nechat v uzamčené šatní skříňce.** V hodinách tělesné výchovy svěruje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.
- f) Je zakázáno šatní skříňky polepovat, kreslit na ně a jiným způsobem je ničit. Žák je **povinen ve skříňce udržovat pořádek** a poškození ihned hlásit svému třídnímu učiteli.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

Jakékoliv poškození může být následně potrestáno kázeňsky a finančně podle závažnosti poškození.

- g) Žáci mohou ukládat kola, koloběžky, které užili k cestě do školy, **pouze v prostorách k tomu určených před budovou školy u školní jídelny**. Škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu či poškození, úrazy ani škody způsobenými provozem těchto dopravních prostředků. **Kolo nebo koloběžku si zajišťuje proti odcizení žák sám zámkem – spojením kola nebo koloběžky se stojanem.**
- h) **Po příchodu do školy mají žáci možnost zakoupit občerstvení ve svačinovém automatu**, který je umístěn v přízemí školy v blízkosti šaten a nabízí pouze zdravé svačiny a nápoje v souladu s vyhláškou o zdravé výživě ve školách. **Žáci si mohou zakoupit občerstvení ráno po příchodu do školy nebo při odchodu ze školy. V době velké přestávky může pouze v odůvodněných případech pedagog vykonávající dohled na chodbě povolit nákup občerstvení.**
- i) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- j) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- k) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí – on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např.
 - odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- l) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, tedy zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

2.2 Chování ve třídě

- a) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. **Nejpozději v 7,55 jsou na svém místě.** Začátek vyučování je v 8,00. **Žáci mají klíče od šatní skříňky schované v aktovce.** Po zvonění na vyučovací hodinu musí být žáci na svých místech a ve škole klid. Do jiných tříd se žáci stěhují o přestávce **pod dohledem pedagogického pracovníka**, nejdříve však 5 minut před zahájením vyučovací hodiny. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben. zdraví vyučujícího povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhá výuka výchov a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu

**Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

- vyučujícího učitele). Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- b) Žáka se řádně připraví na vyučování dle stanoveného rozvrhu hodin, vypracovává zadané úkoly a má ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky. Neopisuje, nenapovídá.
 - c) Věci potřebné na vyučování si žák připraví na lavici o přestávce. Nemá-li potřebné pomůcky k výuce či vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, **na začátku vyučovací hodiny stojí**, omluví se a vyučující mu zapíše **zapomenutí do výchovného deníku**. Na pozdější omluvu nemusí být brán zřetel.
 - d) **Posílání žáků ze třídy vyučujícím v době vyučování není dovoleno. Žák smí být uvolněn pouze v nutných případech na toalety.** Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodin není dovoleno. V případě nutnosti vyučující zavolá vedení školy. (nevolnost aj.)
 - e) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Žákům je zakázán vstup do dalších prostor určených pouze zaměstnancům školy.
 - f) Žák nenarušuje vyučovací proces nevhodným chováním. Pokud žák i po opakovaném napomenutí ruší výuku, budou rodiče žáka vyzváni, aby se dostavili do školy a byli nápomocni při řešení situace (případně si žáka odvedli z výuky).
 - g) **Během vyučování je přísně zakázáno používat chytré hodinky a mobilní telefony.** (viz bod 2.1. e) Při opakovaném porušení tohoto pravidla - **(3x)** budou do školy pozváni zákonní zástupci žáka. Za ztrátu mobilního telefonu nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka. Rovněž je zakázána manipulace s přehrávači mediálních souborů. (viz bod 1.3 u)
 - h) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž **není povolena manipulace s okny, pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě**, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.
 - i) Do tělocvičny a odborných učeben se přesouvají pod dohledem vyučujícího a dodržují základní pravidla bezpečnosti. **Do hodin tělesné výchovy mají žáci předepsaný oděv (tričko, šortky, cvičky nebo sálové tenisky, na hřiště – tenisky, tričko, tepláky, šortky – podle počasí).** Nelze používat stejnou obuv na hřiště i do tělocvičny. Osobní věci mají žáci řádně podepsané ukládají je na předem určené místo. Žáci se na hodiny tělocviku převlékají oddělených šatnách tělocvičny.
 - j) Žáci nenosí do školy větší obnos peněz, pokud je to nutné, uloží si je po příchodu do školy u třídního učitele.

2.3 Postup žáků při ztrátě věci

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)
- b) pokus o dohledání věci
- c) tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení je uložen u ředitelky školy
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat ředitelce školy
- f) ředitelka školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitelka školy založí

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

2.4 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

Vyučovací hodina		Přestávka
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45
6. vyučovací hodina	12.45 – 13.30	13.30 – 13.40
7. vyučovací hodina	13.35 – 14.20	14.20 – 14.25
8. vyučovací hodina	14.25 – 15.10	

2.5 Přestávky a dohledy

- a) O přestávkách žáci pobývat jak ve třídě, tak na chodbách a **zdržují se v poschodí**, kde mají třídu. Přitom zachovávají kázeň a chovají se nehlučně. Nepřípustné je shromažďování žáků na WC.
- b) **Nákup občerstvení ze svačínového automatu je o velké přestávce povolen jen se svolením dohledu na chodbách. (viz bod 2.1 h)**
- c) Odchod do jednotlivých (odborných) učeben probíhá pod dohledem pedagogického pracovníka. V těchto učebnách se žáci řídí provozním řádem, který je v nich vyvěšen. Pokud je v dané hodině předepsán speciální oděv, žáci se do něho převléknou během přestávky.
- d) Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.
- e) Dohled na chodbách a v šatnách může vykonávat pedagogický pracovník nebo jiný řádně poučený zaměstnanec školy. Rozpis dohledů je vyvěšen v prostorách školy.
- f) Není-li žák uvolněn písemně svým zákonným zástupcem na dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je povinen zdržovat se v budově školy, a to v prostorách určených ředitelkou školy, kde je zajištěn dohled (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.). **Žáci tráví polední přestávku ve třídě s dohledem dle rozpisu vyvěšeného ve třídách.**
- g) Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a školní jídelny a předává je spolu s žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny

**Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

h) Povinnosti žáků, kteří vykonávají službu ve třídě:

- na začátku každé vyučovací hodiny hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky
- po pěti minutách od začátku vyučovací hodiny ohlásit případnou nepřítomnost vyučujícího zástupkyni ředitelky školy nebo ředitele školy
- dbát na čistotu tabule, zodpovídat za pořádek ve třídě nebo odborné učebně, zejména za uklizené lavice, zhasnutá světla a po ukončení vyučování za zvednuté židle, urovnané lavice a zavřená okna
- dbát na uzavření oken o přestávkách, otevřená mohou být pouze na ventilaci, v případě že tomu tak není, nahlásí to pedagogickému dohledu

2.6 Opuštění budovy

- a) **Žák nesmí během vyučování a přestávek svévolně bez vědomí pedagogického pracovníka opustit budovu školy.**
- b) Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny od odchodu žáka z vyučování za neomluvené. **Svévolné opuštění školy nelze zpětně omluvit.**

2.7 Zaměstnanci školy

- a) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- b) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
- c) Uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím školního informačního systému a sešitů nebo při třídních schůzkách s rodiči.
- d) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- e) Pedagogičtí pracovníci nepoužívají mobilní telefony při vyučování.
- f) Učitelé zajišťují větrání ve třídě během vyučování a zodpovídají za zavřená okna po skončení vyučovací hodiny.
- g) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.
- h) Před odchodem z budovy školy se seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

2.8 Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto školním řádem.

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Podmínky uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:

- a) **Zákonný zástupce žáka je povinen** informovat osobně, písemně, elektronickou poštou (**školní informační systém**, e-mail či telefonicky třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 pracovních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka. (viz bod 1.4. B/d)
- b) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- c) **Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování**, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a omluví se vyučujícímu další vyučovací hodiny. **Při předávání žádosti o uvolnění třídnímu učiteli, dostane žák „propustku“, kterou odevzdá dohledu v přízemí u vchodu.** Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvedávají nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči (viz bod 1.4 B/e), čímž přebírají plnou odpovědnost za žáka. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků. **Žáka nelze z vyučování uvolnit na základě telefonické žádosti** či jiného způsobu, který nelze ověřit.
- d) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:

- na 1 vyučovací hodinu	- vyučující příslušného předmětu,
- na 2 den	- třídní učitel,
- na 3 a více dnů	- ředitelka školy (důvodem musí být ozdravný pobyt)

Vzory formulářů písemných žádostí ke stažení na webových stránkách školy.
- e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- g) Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.
- h) **Omlouvání absence žáků po dobu distanční výuky** v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

- i) Škola zohledňuje v režimových požadavcích nařízení vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice.

2.10 Režim absencí podléhajících kontrole

V případě **vážného podezření na zanedbávání školní docházky** bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem – např. úmrtní list) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu **není vázáno** na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, **nebude nepřítomnost žáka omluvena**.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- a) Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků s dlouhodobým zdravotním problémem).
- b) Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- c) Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
- d) Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- e) Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- f) Porušování léčebného režimu – žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- g) Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 výzvách do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

2.11 Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

Neomluvenou absencí do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže.

Další možná opatření školy pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze, nahlášení na OSPOD či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

2.12 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **nejpozději 20 minut** před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.
- d) Jestliže při akcích konaných mimo školu přijde žák na místo srazu pozdě, je jeho povinností dostavit se neprodleně do školy, ohlásit se v ředitelně školy nebo ve sborovně a zúčastnit se v tomto termínu náhradní výuky.
- f) Při přecházení žáků na místo vyučování mimo budovu školy či na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a chování. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy a pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- g) Škola má zařazenu do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během 1. stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, lyžařský výcvik apod.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- j) **Vyučující zajistí poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu.** Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky, školy v přírodě. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

2.13 Školní jídelna a ve školní družině

Chování žáků ve školní jídelně se řídí vnitřním řádem školní jídelny a chování žáků ve školní družině se řídí vnitřním řádem školní družiny.

**Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

2.14 Uzavírání školy

- a) Škola se uzavírá v 16,30 (velká budova) a v 17,00 prostory s ŠD.
- b) Pobyt ve škole po 16,30 hodině povoluje ředitelka školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařské kurzy, školní výlety, školy v přírodě) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy **včas a prokazatelně seznámeni**.
- d) **O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.**
- e) **Poučení na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky důsledně seznámí zejména:
 - 1. se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
 - 2. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - 3. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
 - 4. s postupem při úrazech
 - 5. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru – viz evakuační plán
- f) **Poučení před prázdninami** provádí třídní učitel, který:
 - 1. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - 2. upozorní žáky na možná rizika ohrožující život a zdraví, informuje je, jak se v takové situaci zachovat
 - 3. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o chování se v dopravním provozu
 - 4. varuje před koupáním v místech, která neznají atd...
 - 5. informuje žáky, jak se zachovat při bouři
- g) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující **daného předmětu** jsou povinni seznámit žáky s bezpečnostními předpisy a řády odborných učeben a tělocvičny při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. **O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.**
- h) **Každý úraz, poranění či nehodu**, k níž dojde během vyučování a pobytu ve škole, jsou **žáci povinni hlásit ihned** vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace

úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. (viz evidence úrazů **bod 3.2**)

- i) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- j) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dohledu učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji.
- k) Žákům je zakázáno připojovat vlastní elektrická zařízení do školní rozvodné sítě
- l) Žákům je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje, držet, distribuovat, užívat návykové látky a chodit do školy a akce pořádané školou pod vlivem těchto látek.
- m) Žákům není povoleno manipulovat s majetkem jiných osob. Pokud se někdo dozví o případné krádeži, je povinen nahlásit tuto událost pedagogickému pracovníkovi, případně vedení školy.
- n) **Žákům je DŮRAZNĚ ZAKÁZÁNO vpouštět do budovy cizí osoby, MUSÍ VŽDY zavolat zaměstnance školy.**
- o) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- p) Ve všech prostorách školy je **zakázáno kouření** a manipulace s otevřeným ohněm, **je zakázáno přinášet a konzumovat energetické nápoje.**
- q) Z bezpečnostních důvodů **se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách**, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, radiátory, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sníh do oken. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj. Žákům je zakázáno manipulovat se žaluziemi. Okno mohou otevřít pouze na pokyn a se svolením zaměstnance školy.
- r) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, je – li zletilý a způsobilý k právním úkonům a poučen o vykonávání dohledu.
- s) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- t) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, **je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného** a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- u) Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- v) Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, infekční onemocnění), bude oddělen od ostatních žáků a bude pro něj zajištěn dohled (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.) a následně kontaktován zákonný zástupce.
- w) Podle § 29 odstavce 4 a 5 mohou žáci při vzdělávání a poskytování školských služeb ve školách a školských zařízeních a s ním přímo souvisejících činnostech nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi klasifikovanými jako vysoce toxické, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, pouze pod dohledem osoby

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

s odbornou způsobilostí podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví (dezinfekce rukou)

3.2 Evidence úrazů

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů v knize úrazů podle pokynů vedení školy.
- c) **V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího pod dni, kdy se škola o úrazu dozví. Pokud lhůta podle věty první uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.**
- d) **Kniha úrazů je k dispozici v ředitelně školy.**
- e) V knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu a události, při které k úrazu došlo, zda a kým byl úraz ošetřen, jméno a příjmení zaměstnance, který provedl zápis.
- f) Postup v případě úrazu – zjistit poranění, informovat ředitelku školy, zajistit ošetření vlastními silami nebo volat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři, neprodleně informovat zákonné zástupce žáka, domluvit s nimi převzetí žáka, provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu (pokud bude provedeno ošetření lékařem).
- g) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- h) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Školní poradenské pracoviště společně se zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Pověřený pracovník školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) **Projevy šikany/kyberšikany mezi žáky, tj. násilí, nepřátelství, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně**

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc Řezníčkova 1, příspěvková organizace

zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. **K důvěrnému sdělení využívají žáci schránku důvěry nebo elektronickou schránku důvěry.**

- e) **Všichni žáci školy jsou povinni** zabránit výskytu šikany/kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu **jsou povinni okamžitě informovat** třídního učitele a vedení školy.
- f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- g) **Žáci ani škola nesmí nikoho diskriminovat** na základě rasy, pohlaví, náboženství, sexuální orientace, zdravotního stavu, věku nebo jiných osobních charakteristik.
- h) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- i) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.
- j) Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí, a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s požadavky na zdravou výživu, § 32 odst. 2 školského zákona.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného roku.
- b) Žáci ve 2. – 9. ročníku jsou povinni s učebnicemi, školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet opatrně. Chránit je před nadměrným poškozením, ztrátou nebo zničením. Vrátit je ve stavu, v jakém jim byly poskytnuty, maximálně zhoršeném o běžné opotřebení při šetrném zacházení, podle povahy poškození, zničení nebo ztráty, bude žádána adekvátní náhrada (finanční nebo nová učebnice) po zákonném zástupci.
- c) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována finanční náhrada po zákonném zástupci žáka, zakoupení nové věci odpovídající kvality nebo uvedení školního majetku do původního stavu.
- d) V případě, že žák odcizí majetek školy, spolužáků nebo pracovníků školy, bude náhrada škody požadována po zákonném zástupci žáka a žák bude kázeňsky potrestán. Při závažnějším porušení pravidel bude šetření podstoupeno Policii ČR.
- e) Žáci, kteří mají přidělenou šatní skříňku, mají povinnost ji mít uzamčenu. V případě ztráty klíče od šatní skříňky nahlásí tuto skutečnost žák neprodleně třídnímu učiteli, výrobu duplikátu klíče žák zajistí na vlastní náklady. **Žáci mají povinnost udržovat ve skřínce pořádek, který má škola právo kontrolovat.** V případě úklidu skříňky, oprav nebo údržby ze strany školy má žák povinnost skříňku dočasně vyklidit.
- f) V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění

**Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc
Řezníčkova 1, příspěvková organizace**

poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – je součástí školního řádu a jsou vydána jako samostatný dokument.

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně – vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně – vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

.....

Mgr. Lucie Hladíková, ředitelka školy